

Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Het is een bijzonder kind
en dat is-tie.
Uit: Dik Trom.

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:
Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.
Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.
Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen. Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we verder in deze notitie uit.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur: Stichting De Hoeksche School openbaar onderwijs Hoeksche Waard, de heer Luc van Heeren, l.vanheeren@dehoekscheschool.nl of 078-6295999

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

Schoolondersteuningsprofiel van De Bliken

Wat biedt onze school aan onderwijs en aan ondersteuning? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is op alle scholen m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben. Een stukje verder in deze notitie leest u bij **Hoe vertalen wij de basisondersteuning** meer over onze basisondersteuning.

Voorts kunnen alle scholen ook extra ondersteuning bieden. Zie hieronder.

Welke extra ondersteuning heeft het Samenwerkingsverband en dus onze school. Waar kan de school een beroep op doen? De school kan een beroep doen op

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen . Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een preambulante begeleider. De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV pas na aanmelding bij de O.C.. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
6. Het SBO en SO. We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de directeur van de school. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

Hoe vertalen wij de basisondersteuning?

Wat bieden wij op OBS De Blieken?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht

Niveau 0' handelen van de leerkracht

Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.

Niveau 0

Openbare basisschool De Blieken werkt nauw samen met kinderopvang en peuterspeelzaal als integraal kindcentrum. Wij werken volgens dezelfde missie en visie.

Onze MISSIE

'Spelen en leren met hoofd, hart en handen!', dat staat centraal op De Blieken. De basis is ons BliekenHART. Dit staat voor hulpvaardig, aardig, rustig en trots.

In ons kindcentrum kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar opgroeien in een veilige omgeving, waar zij zich ontwikkelen passend bij hun mogelijkheden en talenten. Kinderen leren hart te hebben voor zichzelf en hun omgeving. Ouders zijn onze partner. Zo zorgen wij samen voor een positief klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en worden voorbereid op de toekomst.

Onze VISIE

In het kindcentrum bieden wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarin zij worden gestimuleerd te spelen en te leren. In een veilige, warme en uitdagende omgeving voelen kinderen, ouders en medewerkers zich gewaardeerd en gezien.

In het kindcentrum werken we aan een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Hierbij vinden wij samenwerking met ouders heel belangrijk.

In het kindcentrum worden verschillen gerespecteerd en talenten gestimuleerd. Dit ziet u terug in de adaptieve aanpak in alle groepen, onze lessen en activiteiten.

Onze KERNWAARDEN

In het Bliekenhart hebben we onze kernwaarden zichtbaar gemaakt. Zo is voor iedereen duidelijk hoe we met elkaar omgaan. Op De Blieken zorgen we voor elkaar en nemen we ieder zoals hij is. Je wordt hier écht gezien. Onze slogan is niet voor niets: 'Op De Blieken hebben we HART voor elkaar!'

Wij zijn hulpvaardig, aardig, rustig en trots:

- **Hulpvaardig:** wij helpen elkaar bij het spelen, leren en het goed omgaan met elkaar.
- **Aardig:** wij zijn aardig voor elkaar en de omgeving. Een ander woord voor aardig is respect.
- **Rustig:** wij zorgen ervoor dat iedereen rustig kan spelen en leren. Als er een conflict is, lossen we dat rustig op.
- **Trots:** wij zijn trots op onszelf en op elkaar.

Organisatie & differentiatie

De basisschool heeft vijf (combinatie)groepen met een groepsgrootte van 18 tot 32 leerlingen. Elke groep heeft één of twee leerkrachten, die op vaste dagen in de week voor de groep staan. Door de inzet van onderwijs assistentes en leerkrachtondersteuners kunnen groepen op verschillende momenten gesplitst worden, mocht dat nodig zijn. Zo kunnen we afzonderlijke groepen/leerlingen extra aandacht geven waar dat nodig is.

Er wordt aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen. Dat betekent dat er door de leerkrachten gedifferentieerd wordt bij de instructie en verwerking van de leerstof. Er wordt op deze

manier rekening gehouden met verschillen in tempo, belangstelling en begaafdheid. Hierbij wordt aangesloten bij de referentieniveaus die door de overheid zijn vastgesteld.

Vanaf groep 4 maken wij, naast de reguliere boeken en schriften, gebruik van een tablet of chromebook. Met het programma Snappet kan de leerkracht (individuele) leerdoelen inplannen en de leerling bij zijn ontwikkeling betrekken en mede-eigenaar maken.

We werken met drie instructiegroepen:

- Instructiegroep 1, voor kinderen die aan de basisinstructie niet voldoende hebben om de leerstof goed eigen te maken. De leerkracht geeft hen extra instructie en doet oefeningen met hen samen. De verwerking is soms op een ander niveau. Dat geeft niets: dezelfde strategie wordt geoefend, maar de opdrachten zijn minder complex.
- Instructiegroep 2, dit is het grootste deel van de klas. De kinderen krijgen de basisinstructie en verwerking. Dit kunnen zij goed aan: de nieuwe stof is niet te moeilijk, maar ook niet te eenvoudig.
- Instructiegroep 3, dit is een deel van de klas dat minder instructie nodig heeft of moeilijkere leerstof aankan. Zij gaan eerder zelfstandig aan het werk en krijgen moeilijkere verwerkingsopdrachten.

Extra ondersteuning

Zien we dat de verlengde instructie niet genoeg is, dan wordt een individuele aanpak beschreven in het groepsplan. Hierin staat omschreven waar in een vastgestelde periode aan wordt gewerkt en welke individuele doelstellingen zijn gesteld. Ook wordt er vastgelegd met welk hulpmateriaal er eventueel wordt gewerkt. Het ene kind heeft een hulpmiddel nodig om de werkhouding te verbeteren, de ander een hulpmiddel bij het rekenen, enz.

Ook is het mogelijk om een vak in een ander leerjaar te volgen. Een jaar lager of juist een jaar hoger. Dit doen we niet zomaar. In overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider wordt geanalyseerd hoe we het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen. We bespreken dit met de ouders en overleggen of zij onze aanpak onderschrijven. Zo kunnen we samen de beste ondersteuning voor uw kind bepalen. Wij zien ouders als partner: u bent per slot van rekening de ervaringsdeskundige van uw kind. Deze aanpak beschrijven wij in een individueel handelingsplan. Mocht het nodig zijn om voor uw kind een aanpak voor het gedrag te beschrijven, dan doen wij dit ook in een individueel handelingsplan.

Voor kinderen die moeite hebben met de leesvoorwaarden of met het leren lezen werken wij intensief met het programma Bouw! Dit is een interventieprogramma waarmee (ernstige) leesproblemen bij risicoleerlingen uit groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Kinderen uit groep 7 en 8 zijn leestutor en werken één op één samen met kinderen uit groep 2 t/m 4. Het is niet alleen wetenschappelijk bewezen dat Bouw! werkt en dat tutoeren uit een hoger leerjaar het meest effectief zijn, wij zien hier op De Blieken het levende bewijs van.

Voor kinderen in groep 4 t/m 8 die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij lezen en spellen wordt Letterster ingezet.

Letterster ondersteunt deze leerlingen met lees- en/of spellingachterstanden of dyslexie. Het digitale oefentraject sluit naadloos aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Letterster ondersteunt

- Leerlingen van groep 4 tot en met 8 die het tempo van de groep niet bijhouden.
- Leerlingen die dreigen te stagneren in hun lees- en/of spellingontwikkeling.
- Leerlingen met dyslexie die niet in aanmerking komen voor vergoede dyslexiezorg.
- Leerlingen met dyslexie die hun behandeltraject hebben afgerond.
- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.
- Leerlingen met een NT2-achtergrond.

Wanneer alle inspanningen en interventies niet voldoende effectief zijn en er vermoedens bestaan voor dyslexie, wordt de ouders geadviseerd een dyslexieonderzoek te laten doen. Voor kinderen met ernstige leesproblemen of dyslexie zorgen wij voor aanpassingen, zoals spraakondersteuning bij onze lesmethodes (m.i.v. schooljaar 2020-2021 via Kurzweil), vergrote versies van werk- en/of toetsboeken, verwerking van het werk op de computer, meer tijd voor het werk en toetsen. Ook behoort het volgen van spellinglessen in een ander leerjaar tot de mogelijkheden. Wij vinden het vanzelfsprekend dat in de schoolbibliotheek voldoende leuke boeken zijn die kinderen met leesproblemen en dyslexie met plezier kunnen lezen.

Kinderen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kunnen wij begeleiden bij het leren van de Nederlandse taal. Dit doen wij o.a. met de methode 'Mondeling Nederlands'. Elke dag maken wij een leerkracht vrij om een les uit deze methode intensief met het kind te behandelen. In de groep werkt de groepsleerkracht verder aan de taalontwikkeling.

In ons Bliekenatelier komen hoofd, hart en handen samen. Naast het leren met het hoofd, hebben we een aanbod voor het leren/werken met de handen. Leren door te doen. In ons Bliekenatelier komen cognitieve en creatieve ontwikkeling samen en kunnen alle kinderen hun talenten ontwikkelen.

Verdieping, verrijking en plusgroep

Kinderen die meer aankunnen hebben eveneens extra ondersteuning nodig. Ook dat is passend onderwijs. Op de Blieken wordt ieder kind goed door de leerkrachten geobserveerd en wordt de instructie en de lesstof aangepast aan hun ontwikkelingsbehoeften. Om deze leerlingen goed in kaart te brengen maken wij gebruik van het programma Sidi.

Vanaf groep 1 zijn er verrijkingsmappen ontwikkeld, waarin opdrachten zijn verzameld die een beroep doen op het creatief denken en het ontwerpend en onderzoekend leren.

Vanaf groep 3 krijgen meer-/hoogbegaafde kinderen een plusaanbod in ons Bliekenatelier (voorheen Plusgroep genoemd), waar zij onderzoek doen, leren debatteren en presenteren, maar ook les krijgen in vakken die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals programmeren, het leren van een vreemde taal en filosofie. Door hun ontwikkeling bij te houden in ParnasSys, de module Kader voor Ontwikkeling, kunnen wij passende activiteiten plannen zodat elk kind aan zijn of haar eigen doelen kan werken. De leerdoelen worden zoveel mogelijk per leerjaar geclusterd.

Niveau 0'

De leeftijd en ervaring van het team is gevarieerd: van startende leerkracht tot meer dan veertig jaar onderwijservaring. Alle leerkrachten op De Blieken zijn ervaren in het werken met combinatiegroepen. Zelfwerkzaamheid, zelfstandigheid, samenwerken en elkaar helpen wordt vanaf groep 1 gestimuleerd. Zo leren zij de kinderen hoe zij verder kunnen met hun taken, wanneer de leerkracht niet direct kan helpen. Ook leren zij al vroeg om te plannen en rustig te overleggen. En ben je zelf even druk aan het werk en wil je liever niet gestoord worden? Dan word je geleerd hoe je dat op een aardige manier kan laten zien.

De leerkrachten geven hun lessen volgens de methode van Expliciete Directe Instructie. Door terug te kijken op de vorige les, duidelijk het doel van de les aan te geven, goed voor te doen, de leerlingen eerst samen en daarna alleen te laten oefenen en met elkaar te evalueren maken de kinderen stapsgewijs de leerstof eigen. Door gebruik te maken van bijvoorbeeld wisbordjes, beurtenstokjes en coöperatieve werkvormen weten de leerkrachten alle kinderen goed bij de les te betrekken. Het werken in drie instructiegroepen hoort bij onze manier van werken: de meeste kinderen hebben de basisinstructie en inoefening nodig, maar er zijn ook kinderen die minder instructie of oefening nodig hebben of juist meer. De leerkrachten kijken, eventueel samen met de intern begeleider, naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen. En is de verlengde instructie of verdieping / verrijking niet voldoende? Dan passen we de leerstof of verwerking zo goed mogelijk aan. Daar wordt u als ouders bij betrokken. Dat vinden wij vanzelfsprekend. Met u als ervaringsdeskundige van uw kind en wij als onderwijsprofessionals kunnen we samen de beste aanpak voor uw kind vinden.

Alle leerkrachten zetten zich volledig in om de kinderen te kunnen bieden wat zij nodig hebben; om aan te sluiten bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Maar het allereerste wat zij doen, is ervoor zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en weten dat zij altijd bij de leerkracht terecht kunnen. De kinderen worden echt gezien en gehoord. Met alle kinderen wordt aan het begin van het schooljaar een zogenaamd kindgesprek gevoerd en later een ouder-/kindgesprek. Dan wordt er gesproken over de doelstellingen voor dat jaar, maar ook over hoe je je voelt in de groep. Soms willen kinderen vaker even praten met de juf, de IB-er of de directeur of vraagt een ouder of we met het kind willen praten. Daar maken we tijd voor, want we vinden het belangrijk om met kinderen te praten over wat hen bezig houdt. Zo kunnen we hen het beste begeleiden in hun ontwikkeling.

Om het groepsproces goed te laten verlopen wordt in elke groep gewerkt met de lessen uit de methode Kwink. Deze lessen en activiteiten passen bij de verschillende fases van groepsvorming. Tevens kunnen activiteiten uit 'Grip op de groep' worden gebruikt. Het doel is om op effectieve wijze elkaar goed te leren kennen en een goede start te maken als nieuwe groep. De leerkrachten zien wat een groep nodig heeft. Zij werken met het Bliekenhart als basis, voeren kringgesprekken, maar ondernemen ook extra actie wanneer dat nodig is. Met de methode Kwink werken we gericht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen van Kwink worden altijd gekoppeld aan onze kernwaarden van het Bliekenhart: hulpvaardig, aardig, rustig en trots. Zo krijgen de kernwaarden steeds meer concrete invulling: de kernwaarden zitten in het DNA van de school. Zo werken wij ook aan burgerschapsvorming, net als tijdens bijvoorbeeld de lessen wereldoriëntatie of (begrijpend) lezen.

Preventief zetten we extra lessen in in de bovenbouw, zoals Voel je Sterk of omgaan met groepsdruk.

Leerkrachten op De Blieken zijn actief in het vinden van (nieuwe) activiteiten om hun lessen telkens weer een beetje beter, actiever of coöperatiever te maken. Dit doen ze door actief de ontwikkelingen te volgen, maar ook door het volgen van cursussen of opleidingen. Twee leerkrachten hebben in 2020 de master Educational Needs afgerond. Alle leerkrachten volgen elk jaar één of meer cursussen binnen het studieaanbod van De Hoeksche School, passend bij hun persoonlijke ontwikkelingsplan en/of de ontwikkeling van de school. In de afgelopen schooljaren heeft het hele team de cursus Coöperatieve leerstrategieën en Effectief Rekenonderwijs van Marcel Schmeier gevolgd.

Eén van de leerkrachten is tevens intern begeleider. Zij heeft de opleiding tot intern begeleider en master Educational Needs gevolgd. Zij houdt zicht op de begeleiding en ontwikkeling van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en ondersteunt de leerkrachten bij deze ondersteuning. Ook is zij aanspreekpunt voor schoolmaatschappelijk werk, onze schoolbegeleider en andere externe instanties die betrokken zijn bij de leerlingenzorg. En last but not least ook voor u als ouder.

De directeur heeft de master Special Educational Needs afgerond en is tevens opgeleid tot intern begeleider.

De intern begeleider en een leerkracht hebben de cursus NT2 in het basisonderwijs gevolgd (NT2 = Nederlands als tweede taal). Hiermee hebben we weer extra expertise in huis.

In ons leerlingvolgsysteem ParnasSys volgen we de ontwikkeling van de kinderen. Zowel cognitief als sociaal-emotioneel. In ParnasSys doen we dit met de observatielijsten van Zien!, Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind, Leerlijnen en Kader voor Ontwikkeling. Daarnaast worden de methode- en niet-methodegebonden toetsen ingevoerd en geanalyseerd. Al deze gegevens helpen ons om goede keuzes te maken in de begeleiding van onze leerlingen.

Niveau 1

Wanneer een kind niet genoeg heeft aan de extra ondersteuning door de leerkracht, kan de leerkracht hulp vragen aan onze intern begeleider. De intern begeleider is een vast teamlid van De Blieken. Zij staat als leerkracht voor de groep en heeft anderhalve dag voor de interne begeleiding. Samen met de leerkracht wordt de ondersteuningsbehoefte van het kind in kaart gebracht en wordt besproken op welke manier de leerkracht hieraan tegemoet kan komen om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. In de leerlingbespreking worden de kinderen besproken die extra ondersteuning nodig hebben en/of waarbij de groepsleerkracht hulp nodig heeft om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften. Bij de leerlingbespreking zijn de huidige groepsleerkracht, de collega's van onder- of bovenbouw en de intern begeleider betrokken. Zo kunnen ervaringen en expertise met elkaar worden gedeeld.

De aanpak of extra ondersteuning die we willen gaan bieden, wordt met u als ouder besproken. U bent de ervaringsdeskundige van uw kind en wij willen graag samen met u nadenken over de best passende ondersteuning voor uw kind.

T.b.v. de ondersteuning van leerlingen hebben wij de mogelijkheid om een oud-leerkracht in te zetten. Deze leerkracht heeft tot haar pensioen op De Blieken gewerkt en is nu één dag per week als vrijwilliger beschikbaar om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De directeur heeft de taak van zorgcoördinator. De intern begeleider en de directeur overleggen samen en zorgen met elkaar voor een duidelijke, stabiele zorgstructuur. Geen kind mag 'onzichtbaar' worden.

Afhankelijk van de behoefte aan ondersteuning door de schoolmaatschappelijk werker is zij op een vaste dag of op afspraak op De Blieken aanwezig. Schoolmaatschappelijk werk begeleidt kinderen met problemen thuis of op school, zoals probleemgedrag, pesten, zelfvertrouwen of problemen rondom een scheiding.

Via schoolmaatschappelijk werk of via 'De Gezonde School' kunnen wij ook groepslessen inzetten, zoals meidenvenijn, Rots en Water of Voel je Sterk. Dit doen wij preventief en indien nodig curatief.

Binnen het samenwerkingsverband, SWV 28.04, hebben de intern begeleiders een aantal keer per jaar een gezamenlijke (intervisie) bijeenkomst. De laatste ontwikkelingen en ervaringen worden hier uitgewisseld, aangevuld met benodigde cursussen of workshops. Daarnaast heeft onze intern begeleider regelmatig overleg met de coördinator van het interventieprogramma bij leesproblemen Bouw!

In ons kindcentrum heeft een logopediste één dagdeel per week haar praktijk op locatie. In de school kunnen kinderen hun logopediebehandeling krijgen. Dit is echter geen onderdeel van de school, maar moet door ouders zelf worden aangevraagd. Wel worden alle kleuters in groep 2 gescreend op taal- en spraakproblemen. Deze screening wordt door een logopedist uit een andere praktijk uitgevoerd.

Niveau 2

Wanneer de geboden ondersteuning niet voldoende is, vragen wij een extern deskundige om ons verder te helpen. Dit is meestal onze schoolbegeleider Marald Mens (Mens op School). Na

toestemming door de ouders bespreekt de intern begeleider de leer- en/of gedragsaspecten van het kind en welke interventies al zijn uitgevoerd. De schoolbegeleider analyseert en bespreekt welke andere mogelijkheden hij ziet in de ondersteuning van het kind. Dit wordt ook met de groepsleerkracht en de ouders besproken. De groepsleerkracht gaat vervolgens met de handelingsadviezen van de schoolbegeleider aan de slag. De schoolbegeleider ondersteunt de leerkracht en intern begeleider, maar werkt niet zelf met het kind. Wel kan de schoolbegeleider het kind in de groep observeren, wanneer dit nodig is om een goed beeld te krijgen van het probleem waar de leerkracht tegenaan loopt.

Ouders kunnen bij (vervolg)afspraken met de schoolbegeleider worden gevraagd aan te schuiven om deel te nemen aan het overleg over hun kind. Wanneer ouders niet bij dit overleg aanwezig zijn, wordt altijd met hen besproken welke stappen we willen nemen in de ondersteuning van hun kind. Wanneer bij kinderen met ernstige leesproblemen alle inspanningen, interventies en hulplannen onvoldoende vooruitgang boeken, kan er sprake zijn van dyslexie. Via de zgn. poortwachter van de gemeente wordt het dossier bekeken en kan een onderzoek volgen.

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij een beroep doen op verschillende deskundigen, afhankelijk van de ondersteuning die nodig is. Bijvoorbeeld:

- Expertisecentrum 't Pluspunt,
- Leestalent (dyslexiebegeleiding),
- Expert cluster 3 - onderwijs aan kinderen met verstandelijke en/of lichamelijke beperking,
- Taalspecialist Nederlands als tweede taal –NT2–,
- Specialist hoogbegaafdheid,
- Specialist ontwikkeling jonge kind.

Zoals omschreven bij niveau 1 kan ook het schoolmaatschappelijk werk worden ingezet voor extra ondersteuning. Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door Kwadraad. Via onze intern begeleider wordt een eerste afspraak gemaakt. Er volgt altijd een eerste intake met de ouder(s) van het kind. Daarna wordt er gekeken welke hulp het schoolmaatschappelijk werk kan bieden: gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker op school, een cursus of andere vorm van begeleiding. Als het probleem te groot is voor schoolmaatschappelijk werk, dan helpen zij u om de goede zorg of begeleiding te vinden.

Het schoolmaatschappelijk werk participeert in het jeugdteam Hoeksche Waard. Het jeugdteam bestaat uit medewerkers met verschillende deskundigheid, op een breed terrein van welzijn en zorg voor kinderen en gezinnen. Medewerkers met ervaring in de geestelijke gezondheidszorg, licht verstandelijke beperking, jeugdgezondheidszorg, algemeen maatschappelijk werk, schoolmaatschappelijk werk, jeugd en opvoedhulp. Aanmelden bij het jeugdteam gebeurt door ouders zelf, door schoolmaatschappelijk werk of door andere (jeugd)hulpverleners.

Een aantal keer per jaar wordt een overleg op school gepland met de jeugdverpleegkundige van Careyn, schoolmaatschappelijk werker (Kwadraad), de intern begeleider en directeur van de school, het zogenaamde zorg-advies-team. Om kinderen te mogen bespreken vragen we toestemming aan de ouders.

Wanneer er minimaal drie maanden ondersteuning door extern deskundige(n) heeft plaats gevonden en de school alles heeft gedaan wat binnen haar mogelijkheden ligt om te voldoen aan de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van het kind, maar dit onvoldoende effect heeft op de ontwikkeling van het kind, het kind niet gelukkig is of de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, volgt aanmelding van de ondersteuningscommissie van ons samenwerkingsverband. De commissie beoordeelt de reeds geboden ondersteuning door de school, observeert het kind in de klas en gaat in gesprek met ouders, kind, leerkracht en intern begeleider. Daarna wordt een rapport uitgebracht waarin staat welke ondersteuning het kind verder nodig heeft en waar deze ondersteuning het best kan worden geboden: op de eigen basisschool, een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Basisondersteuning en geld.

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. Vanaf 1 augustus 2021 is het bedrag € 400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school. Op onze school hebben wij € 50.000,- ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning.

We besteden dit geld aan:

- Inzet interne begeleiding, totaal 8,5 uur per week. Dit betreft extra benodigde uren voor coördinatie en begeleiding van het leesinterventieprogramma Bouw! en voor het aanpassen van doelen en leerstof voor leerlingen met een eigen leerlijn. Hiervoor worden leerkrachten vrijgeroosterd. Tevens heeft de intern begeleider 0,5 uur per week beschikbaar gekregen om het overall overzicht te houden op deze taken. Geraamde kosten: € 14.161,-
- Inzet leerkracht en BBL-stagiaire via een (vrijwilligers)overeenkomst voor extra ondersteuning van kinderen met een taalachterstand en het begeleiden van kinderen die geen of weinig Nederlands spreken (NT2). Zij worden aangestuurd door de intern begeleider. Geraamde kosten: € 7.696,-
- Consultatieve leerlingbegeleiding door Marald Mens. Tenminste 5 bijeenkomsten per schooljaar, inclusief voorbereiding en rapportages, alsmede extra budget voor benodigde observaties of gesprekken door andere extern deskundigen (bijv Jolande Bisschop). Geraamde kosten: € 200,-
- Een leerkracht is één dag per week vrij geroosterd voor begeleiding van de plusgroep. Dit zijn contacturen, voorbereiden en geven van lessen en het bijhouden van plannen en stellen van individuele en groepsdoelen. Dit zijn 8,5 uur per week. Geraamde kosten: € 14.161,-
- (Team)cursussen en mogelijk intelligentieonderzoek. Voor het schooljaar 2021-2022 betreft dit in elk geval de teamcursus 'Didactisch handelen op De Blieken' en verschillende individuele cursussen. Geraamde kosten € 6.000,-
- Trainingen gericht op ondersteuning van het onderwijs aan leerlingen bv. Leren Leren of Voel je Sterk. Geraamde kosten € 3.000,-
- Materialen t.b.v. orthotheek. Geraamde kosten €532,-
- Materialen t.b.v. Bliekenatelier. Geraamde kosten €1500,-
- Inzet Letterster; Geraamde kosten €950,-

Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de

Ondersteuningscommissie in het leven geroepen. Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot uw kind op de juiste plek zit. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

Wat doet de Ondersteuningscommissie?

Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In al deze gevallen kan er door de school maar ook door u worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in.

Let wel: alle scholen zijn verplicht niveau 1 en niveau 2 (zie **Hoe vertalen wij de basisondersteuning**) te doen voor een aanmelding bij de Ondersteuningscommissie. Meer informatie is te vinden op de website www.swv2804.nl o.a. bij "Leidraad Ibers" en "Wat doet de ondersteuningscommissie".

U heeft recht op inzage en u ontvangt een kopie van het Onderwijskundig rapport. En u vult het aanmeldingsformulier voor ouders in. Zie: <https://swv2804.nl/downloads/>. In het Aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt. U kunt overigens uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Belt u dan aub eerst de Helpdesk ter voorkoming van misverstanden: 078-6295997.

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intakemedewerker biedt u gedurende het gehele traject ondersteuning tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Dat moet binnen 6 tot 10 weken zijn afgerond. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intakemedewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intakemedewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie zal.:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek.
5. een eindverslag schrijven.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

Het advies

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) dwz ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op preventieve ambulante begeleiding (PAB). Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een Ontwikkelingsperspectief opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en voedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intake medewerker een andere basisschool. De intake medewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven- plaatsvinden.

Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

- Cluster 1 speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2 speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.
- Cluster 3 speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4 speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intake medewerker.

De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website www.swv2804.nl of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

Bijlage: Basisondersteuning SWV 28.04

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

Niveau 0: de school

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen

- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Niveau 0': de leraar

De leraar vertaalt niveau 0 in handelen

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.

- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuners (o.a. Bouwcoördinatoren) ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog

- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator is een intern ondersteuner.

Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de smw-er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
 2. Probleemverheldering
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
 5. Ondersteuning
-
1. Informatie en advies
 - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
 - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
 - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een

bepaald onderwerp.

2. Probleemverheldering
 - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
 - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
 - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
 - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
 - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie
 - indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
 - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
4. Coördineren van hulp en dienstverlening
 - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
 - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
 - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurt netwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
 - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.

5. Ondersteuning
 - Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
 - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
 - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
 - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
 - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw-er voert geen leerling observatie uit in de klas.

Tijdsinvestering

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder

daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De smw-er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de smw-er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

Tot slot

Alle smw-ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.