

Jaargids 2023-2024

De Blieken



Kindcentrum De Blieken
Klaverbladstraat 1
3286 VR Klaaswaal
0186-579220
info.blieken@dehoekscheschool.nl

Inhoud

VOORWOORD	3
HET KINDCENTRUM	4
PASSENDE OPVANG, PASSEND ONDERWIJS.....	6
ORGANISATIE.....	9
ONDERWIJSTIJD, VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN.....	11
KWALITEITSBELEID.....	18
VEILIGHEID, GEZONDHEID EN VOEDING	23
ouders in het kindcentrum	28
SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN.....	30
DEURBELEID EN INLOOP.....	31
SCHOOLREGELS.....	32
CONTACT MET KINDCENTRUM DE BLIEKEN.....	33
BIJLAGE BESTUURSGIDS.....	34

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

De Blieken is een IKC. Dat is snel gezegd, maar wat is dat eigenlijk? IKC staat voor: integraal kindcentrum. In ons IKC kunt u terecht voor kinderdagopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Dat allemaal vanuit dezelfde visie en met een doorgaande lijn voor leren en ontwikkelen. Van baby tot (bijna) puber kunt u dus op De Blieken terecht.

Op De Blieken is de kwaliteit van kinderopvang en basisonderwijs dik in orde. De kinderopvang krijgt elk jaar de complimenten en mooie rapporten van de GGD. Van onze kinderen en ouders krijgen wij ook hoge rapportcijfers. En dat is natuurlijk de allermooiste waardering. Met hun beoordelingen laten zij weten dat in ons fijne kindcentrum elk kind ècht gezien en gehoord wordt. Met de kernwaarden in ons Bliekenhart (hulpvaardig, aardig, rustig, trots) en in onze slogan vatten wij samen waar De Blieken voor staat: 'Op de Blieken hebben we HART voor elkaar!'

Verderop in deze jaargids staan de visie en missie uitgebreid omschreven. In het kort kan ik zeggen dat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen zich veilig voelen en er wordt gezien wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Passend bij elke leeftijd en elk niveau. Door in een fijne, veilige omgeving samen te spelen, uitgedaagd te worden, te onderzoeken en zelf oplossingen te vinden, begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling.

We hopen dat u na het lezen van de jaargids een goed beeld heeft van ons kindcentrum. Heeft u nog vragen of wilt u een rondleiding? Bel of mail om een afspraak te maken. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet,

Jantine Blok
Directeur Kindcentrum De Blieken



De bestuursgids van ons schoolbestuur maakt integraal deel uit van onze jaargids. U vindt deze op onze website, www.blieken.nl en als bijlage van deze jaargids.

Het kindcentrum

Sinds 8 mei 2017 is in Klaaswaal het eerste kindcentrum van de Hoeksche Waard gevestigd. Wij bieden kinderopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en openbaar basisonderwijs. In kindcentrum De Blieken werken alle medewerkers samen aan een doorlopende ontwikkelings- en leerlijn. Dit doen we vanuit onze gezamenlijke visie en missie.

De totale kinderopvang valt onder het bestuur van de Hoeksche School Kinderopvang. Het basisonderwijs valt onder het bestuur van de Hoeksche School.

Doel opvang en onderwijs

Kinderopvang

Volgens de rijksbegroting van de rijksoverheid (2010) is het algemene doel van de kinderopvang, dat deze ervoor zorgt dat ouders beter arbeid en zorg kunnen combineren en ertoe bijdraagt dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Voor de kinderen van 0 tot 4 jaar biedt kinderopvang de mogelijkheid beter toegerust te beginnen aan het primair onderwijs (art. 24.1).

In de Wet kinderopvang worden vier doelen genoemd:

- Veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Waarden en normen

Basisonderwijs

Het doel van het basisonderwijs is kinderen kennis en vaardigheden mee te geven, die hen voorbereiden op de maatschappij van de toekomst. Hierbij spelen zeker de zogenaamde 21st century skills een grote rol (SLO, 2015).

Zoals Biesta (2014) aangeeft, oefenen onderwijsprocessen altijd een invloed uit in drie domeinen:

Kwalificatie: het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die kinderen kwalificeren iets te doen. Dit kan heel specifiek zijn, voor een bepaald beroep, of meer algemeen om in een complexe, multiculturele samenleving te kunnen leven. Zoals de basisvaardigheden technisch lezen en rekenen, maar ook kritisch en creatief denken of probleemoplossend handelen.

Socialisatie: de wijze waarop, middels het onderwijs, kinderen en jongeren deel worden van tradities en praktijken. Zoals burgerschapsvorming, sociale en culturele vaardigheden.

Subjectivering: onderwijs werkt ook altijd in op de persoon, er is sprake van ontwikkeling van het individu.

Onze identiteit

Kindcentrum De Blieken is voor elk kind toegankelijk, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De basisschool is een openbare school. Dit betekent dat er ruimte is voor de cultuur en overtuiging van elk kind. Kinderen met een verschillende achtergrond en levensovertuiging ontmoeten elkaar binnen het openbaar onderwijs. Verdraagzaamheid en respect voor de opvattingen en overtuiging van de ander zijn voor ons vanzelfsprekend. We willen onze kinderen voorbereiden op hun functioneren in de maatschappij waarin verschillende politieke, religieuze, culturele en maatschappelijke stromingen samenleven. Wij dragen zelf geen levensovertuiging uit.

Ook in de groepen van het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang wordt geen levensovertuiging uitgedragen. Ook hier geldt dat iedereen, ongeacht levensovertuiging of cultuur welkom is.

Missie, visie en kernwaarden

De medewerkers van het kindcentrum hebben met elkaar de visie en missie voor De Blieken geformuleerd. Hierbij is tevens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school en oudercommissie van de kinderopvang geraadpleegd.

Onze MISSIE

In ons kindcentrum kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar opgroeien in een veilige omgeving, waar zij zich ontwikkelen passend bij hun mogelijkheden en talenten. Kinderen leren hart te hebben voor zichzelf, een ander en hun omgeving. Ouders zijn onze partner. Zo zorgen wij samen voor een positief klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en worden voorbereid op de toekomst.

Onze VISIE

In het kindcentrum bieden wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarin zij worden gestimuleerd te spelen en te leren. In een veilige, warme en uitdagende omgeving voelen kinderen, ouders en medewerkers zich gewaardeerd en gezien.

In het kindcentrum werken we aan een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Hierbij vinden wij samenwerking met ouders heel belangrijk.

In het kindcentrum worden verschillen gerespecteerd en talenten gestimuleerd. Dit ziet u terug in de adaptieve aanpak in alle groepen, onze lessen en activiteiten.

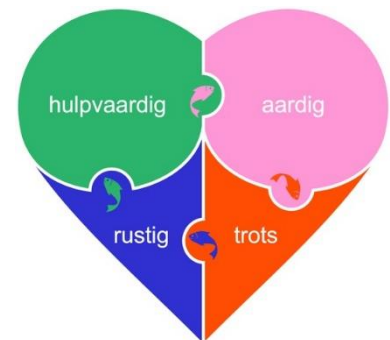
Onze KERNWAARDEN

In het Bliekenhart hebben we onze kernwaarden zichtbaar gemaakt.

Op De Blieken hebben we HART voor elkaar.

Wij zijn hulpvaardig, aardig, rustig en trots:

- **Hulpvaardig:** wij helpen elkaar bij het spelen, leren en het goed omgaan met elkaar.
- **Aardig:** wij zijn aardig voor elkaar en de omgeving. Een ander woord voor aardig is respect.
- **Rustig:** wij zorgen ervoor dat iedereen rustig kan spelen en leren. Als er een conflict is, lossen we dat rustig op.
- **Trots:** wij zijn trots op onszelf en op elkaar.



Aanmelden nieuwe kinderen

Wilt u informatie over de mogelijkheden en werkwijze in kindcentrum De Blieken? Of wilt u een rondleiding? Neem dan contact op met de directeur van het kindcentrum. Wij laten u graag kennis maken met ons fijne kindcentrum.

Wanneer u informatie wilt of uw kind wilt aanmelden kunt u:

- Bellen met de directeur, via 0186-579220 of
- Mailen naar j.blok@dehoekscheschool.nl

Passende opvang, passend onderwijs

De ontwikkeling van de kinderen wordt goed gevolgd, zowel in het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal als in de basisschool. Door de kinderen goed te observeren en resultaten te analyseren kennen onze medewerkers de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de kinderen. Hier passen zij hun handelen op aan.

Kinderopvang

Kinderopvang geeft ouders en verzorgers de mogelijkheid om werk en zorg te kunnen combineren. De pedagogisch medewerkers, die we in het kindcentrum ook pm-ers noemen, zorgen en begeleiden de kinderen gedurende een aantal dagdelen per week. In het kinderdagverblijf werken vaste pm-ers. Er is dus altijd een vertrouwd gezicht in de groep.

In de groep wordt met een vaste dagindeling gewerkt. Dit geeft rust en houvast aan de kinderen, de medewerkers en de ouders. Ook wordt er rekening gehouden met de individuele wensen van de ouder. Zo wordt de kinderopvang een aanvulling op de opvoeding thuis. Een pedagogisch medewerker is nooit alleen met een kind op de groep, dat noemen we het vierogenprincipe.

In het kinderdagverblijf wordt gewerkt met het ontwikkelingsprogramma Uk en Puk. De activiteiten uit Uk en Puk zijn gericht op de sociaal-emotionele, spraak/taal, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Er wordt door de pedagogisch medewerker ervaringsgericht met de kinderen gewerkt aan de hand van verschillende thema's.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen bij hun spel en ontdekkingstocht. Zo doen de kleintjes nieuwe vaardigheden op en maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Elke acht weken wordt er een nieuw thema aangeboden. Met behulp van het observatie-instrument 'KIIK' wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Aan de hand hiervan vinden oudergesprekken plaats. Dit wordt ook gebruikt bij de overdracht naar de basisschool.

Natuurlijk wordt er veel gespeeld, zowel binnen als buiten. Buiten hebben we een heerlijke, afgeschermd speelruimte voor de allerkleinsten. De grotere kinderen spelen onder toezicht op het kleuterplein. Dankzij handige mobiele hekken kunnen we het plein zelf kleiner maken. En is het slecht weer? Dan wordt er binnen gespeeld of in het speellokaal. Genoeg ruimte dus om lekker je energie kwijt te kunnen.

Peuterspeelzaal

Geen dagopvang nodig voor uw peuter? Dan is de peuterspeelzaal een goed idee! De peuterspeelzaal wordt bezocht door kinderen van 2 tot 4 jaar, op twee vaste dagdelen in de week. In de peuterspeelzaal wordt volgens een vast dagritme gewerkt. Zo wennen de peuters al een beetje aan de basisschool.

Naast het vrijspelen, alleen of samen, wordt er ook in de peuterspeelzaal gewerkt met het ontwikkelingsprogramma Uk en Puk. Binnen de thema's van Uk en Puk wordt er voorgelezen, worden er spelletjes gedaan en creatieve activiteiten aangeboden. De leidsters gaan bij mooi weer ook altijd even lekker buiten spelen. Op het kleuterplein, met de eigen groep of samen met de kleuters of de peuters van het kinderdagverblijf. Zo kunnen we nog meer samen spelen en leren delen.

Basisschool

Wennen

Is uw kind aangemeld voor de basisschool? Dan komt uw kind eerst een paar keer wennen. Binnen een periode van drie weken mag uw kind maximaal tien dagdelen, voordat hij/zij vier jaar is, meedoen in groep 1/2.

Organisatie & differentiatie

De basisschool heeft zes (combinatie)groepen. Elke groep heeft vaste leerkrachten, die op vaste dagen in de week voor de groep staan.

Er wordt aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen. Dat betekent dat er door de leerkrachten gedifferentieerd wordt bij de instructie en verwerking van de leerstof. Er wordt op deze manier rekening gehouden met verschillen in tempo, belangstelling en begaafdheid. Hierbij wordt aangesloten bij de referentieniveaus die door de overheid zijn vastgesteld.

We werken met drie instructiegroepen:

- Instructiegroep 1, voor kinderen die aan de basisinstructie niet voldoende hebben om de leerstof goed eigen te maken. De leerkracht geeft hen extra instructie en doet oefeningen met hen samen. De verwerking is soms op een ander niveau. Dat geeft niets: dezelfde strategie wordt geoefend, maar de opdrachten zijn minder complex.
- Instructiegroep 2, dit is het grootste deel van de klas. De kinderen krijgen de basisinstructie en verwerking. Dit kunnen zij goed aan: de nieuwe stof is niet te moeilijk, maar ook niet te eenvoudig.
- Instructiegroep 3, dit is een deel van de klas dat minder instructie nodig heeft of moeilijkere leerstof aankan. Zij gaan eerder zelfstandig aan het werk en krijgen moeilijkere verwerkingsopdrachten.
- De samenstelling van bovenstaande groepen kan dagelijks wisselen.

Extra ondersteuning

Zien we dat de verlengde instructie niet genoeg is dan wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Hierin staat omschreven waar in een vastgestelde periode aan wordt gewerkt en welke individuele doelstellingen zijn gesteld. Zo is het ook mogelijk om een vak in een ander leerjaar te volgen. Dit doen we niet zomaar. In overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider wordt geanalyseerd hoe we het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen. Soms is het nodig onze schoolbegeleider in te schakelen. Dit is een extern deskundige die kijkt of we de goede dingen doen en wat wij nog meer kunnen doen om het kind vooruit te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Er kan dan worden besloten dat het kind een eigen leerlijn krijgt. Dit alles wordt altijd met de ouders besproken. Wij zien ouders als partner: u bent per slot van rekening de ervaringsdeskundige van uw kind.



De leerlingenondersteuning bestaat uit verschillende niveaus:

- Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens de verschillende gesprekken. U bent partner. U kent uw kind.
- Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. U wordt betrokken bij het plan dat wordt opgesteld. Dit plan wordt met u geëvalueerd.
- Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om onze schoolbegeleider, een extern deskundige, te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard.
- Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard.

In de bestuursgids vindt u meer informatie over het samenwerkingsverband.

Verdieping, verrijking en Bliken Atelier

Kinderen die meer aankunnen hebben eveneens extra ondersteuning nodig. Ook dat is passend onderwijs. Op de Bliken wordt ieder kind goed door de leerkrachten geobserveerd en wordt de instructie en de lesstof aangepast aan hun ontwikkelingsbehoeften.

Vanaf groep 1 zijn er verrijkingsmappen ontwikkeld, waarin opdrachten zijn verzameld die een beroep doen op het creatief denken en het ontwerpend en onderzoekend leren.

Vanaf groep 4 krijgen kinderen die cognitief meer uitgedaagd moeten worden (meer-/hoogbegaafde kinderen) een plusaanbod. Dit is onderdeel van ons Bliken Atelier. Hier doen zij onderzoek, leren zij debatteren en presenteren, maar krijgen ook les in vakken die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen. U kunt

hierbij denken aan programmeren, het leren van een vreemde taal en filosofie. Met behulp van de module Kader voor Ontwikkeling (in ParnasSys) wordt de ontwikkeling van deze leerlingen gevolgd.

Buitenschoolse opvang

Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties bij onze BSO terecht. Bij de ontwikkeling van onze activiteiten spelen de kinderen een grote rol: zij hebben inspraak en krijgen verantwoordelijkheid om mee te helpen en te denken bij de organisatie. Ons BSO-programma heet GAAV! Deze naam staat voor de gave of talent van het kind en ook voor hoe we willen dat kinderen de BSO ervaren: gaaf, leuk en cool!

De BSO maakt gebruik van een groepsruimte met vier kleinere themahoeken en een speellokaal. Ook kunnen we in onze keuken gezellig kokkerellen of ontspannen in de chillhoek. Rond het kindcentrum is een groot speelplein met veel groen en buitenspeelmateriaal. Regelmatig maken we gebruik van de naastgelegen sporthal of de sportvelden.

Tijdens de vakanties gebeurt het regelmatig dat er activiteiten zijn op andere plekken. Zo kunnen we met meer kinderen van verschillende locaties leuke activiteiten doen. Natuurlijk zorgen wij ervoor dat het vervoer wordt geregeld en de kinderen aan het eind van de dag weer worden teruggebracht naar De Blieken.

Tussenschoolse opvang

Op De Blieken werken wij met een continuïrooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen. Nadat de kinderen in hun eigen klas hebben gegeten, maken zij een keuze voor de invulling van de pauze. Kinderen kunnen buitenspelen, een creatieve activiteit volgen in ons Bliekenatelier of bijvoorbeeld een kookworkshop of schaakles volgen. Het aanbod is divers en wisselt regelmatig. Zo is er voor ieder wat wils. De TSO wordt begeleid door leerkrachten, pedagogisch medewerkers, vakleerkrachten en vrijwilligers. Ieder met zijn eigen talenten. Ouders vragen wij voor de TSO een vrijwillige bijdrage van €72,50.



Organisatie

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerkrachten, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. Daarnaast is binnen de samenwerking van de Hoeksche School overeengekomen dat de directeur van de school de dagelijkse leiding heeft over de kinderopvang. De eindverantwoordelijkheid voor de peuterspeelzaal, kinderopvang en basisschool berust bij desbetreffende besturen. De schooldirecteur voert namens het schoolbestuur het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Personeel

De dagelijkse leiding van het kindcentrum is in handen van de schooldirecteur. De directeur voert geregeld overleg met de locatiemanager kinderopvang en peuterspeelzaal.

De groepen van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, BSO worden geleid door pedagogisch medewerkers die in dienst zijn van De Hoeksche School Kinderopvang.

Bij de basisschoolgroepen staan leerkrachten voor de groep die in dienst zijn bij stichting De Hoeksche School. Eén van de leerkrachten is tevens intern begeleider. De intern begeleider heeft twee vaste dagen in de week voor het uitvoeren van de ondersteunings-/zorgtaken. Samen met de directeur vormt zij het zorgteam van de school.

Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Nascholing

Elke pedagogisch medewerker en leerkracht moet een deel van zijn/haar jaartaak besteden aan nascholing. Het is belangrijk om je kennis op peil te houden en nieuwe ontwikkelingen te volgen. Jaarlijks wordt een jaarplan samengesteld waarin beschreven wordt welke cursussen en opleidingen gevolgd gaan worden. Nascholing kan met het gehele team gedaan worden of voor een leerkracht individueel. Het doel van de nascholing is de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs te verbeteren, op didactisch of pedagogisch gebied.

In schooljaar 2023-2024 staat o.a. doelgericht werken, borgen EDI (expliciete directe instructie), 'talentgericht' leren in de bovenbouw (leren leren), het thematisch werken in groep 1 t/m 8 en filosoferen op het programma. Ook het aanbod Digitale Geletterdheid en ontwikkeling Burgerschap op het programma. Pedagogisch medewerkers zullen nascholing volgen zoals wordt overeengekomen met De Hoeksche School Kinderopvang.

Begeleiding

Intern wordt de begeleiding van leerkrachten in eerste instantie verzorgd door de directeur en de intern begeleider. Ook kunnen vakspecialisten hun collega ondersteunen. Wanneer de begeleiding niet intern geregeld kan worden, worden extern deskundigen ingezet.

Begeleiding van nieuwe leerkrachten vindt in eerste instantie plaats door de directeur. Daarnaast functioneert de duo-partner van de nieuwe leerkracht vanzelfsprekend als 'maatje'.

Taakbeleid

Naast de opvang, verzorging, begeleiding en het les geven, hebben alle medewerkers tijd nodig voor het voeren van oudergesprekken, vergaderingen, voorbereiden van activiteiten en het nakijken. Maar er is nog veel meer te doen om alles in het kindcentrum goed te laten verlopen. Daarom hebben alle medewerkers taken die naar rato worden verdeeld en zijn uitgewerkt in ons taakbeleid.

Regeling bij ziekte

Vanuit het bestuur krijgt de basisschool extra formatie om intern de vervanging van een zieke leerkracht te kunnen opvangen. Wanneer meer leerkrachten tegelijk ziek zijn, wordt er een vervanger gezocht. Lukt het niet

om vervanging te vinden, dan proberen we intern te schuiven. Alleen in uiterste noodgevallen moet een klas naar huis worden gestuurd.

Bij ziekte van pedagogisch medewerkers in de peuterspeelzaal en kinderopvang wordt er vervanging geregeld binnen de eigen organisatie. Dat kunnen medewerkers zijn van De Bliken, maar ook medewerkers van andere locaties van De Hoeksche School Kinderopvang.

Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Wij werken samen met verschillende vakopleidingen in de regio. Dat betekent dat wij in alle groepen van het kindcentrum regelmatig stagiaires begeleiden bij hun praktijkopdrachten. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, maar voor het kindcentrum betekent het ook extra handen in de groep en kennis blijven maken met nieuwe inzichten op opvang en onderwijs vanuit de opleidingen.

PABO-studenten die in de afrondende fase van hun opleiding zijn, kunnen worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

De groepen in het kindcentrum

Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf biedt gedurende het hele jaar tussen 7.00 en 19.00 uur dagopvang aan. Ook halve dagopvang of flexibele opvang is mogelijk. Op officiële feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten.

De opvang vindt plaats in twee groepen:

- Babygroep, voor baby's van 0 tot 2 jaar.
Maximaal 12 kinderen per dag*
- Dreumesgroep, voor kinderen van 2 tot 4 jaar.
Maximaal 16 kinderen per dag*

** kan veranderen bij wijzigen leeftijdssamenstelling groep; mogelijk na goedkeuring oudercommissie*

Peuterspeelzaal

Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen twee dagdelen in de week naar de peuterspeelzaal. In principe wordt er gewerkt met een vaste maandag-/woensdaggroep en een dinsdag-/donderdaggroep.

Een groep is maximaal 16 kinderen groot.

Basisonderwijs

De basisschool wordt door ongeveer 135 kinderen bezocht. De gemiddelde groeps grootte is 25 kinderen, maar dit kan variëren. Bij een (verwachte) groeps grootte van meer dan 32 leerlingen zal advies worden gevraagd aan de MR.

In schooljaar 2023-2024 wordt gewerkt in zes groepen: groep 1/2 A, groep 1/2 B, groep 3/4, groep 5, groep 6 en groep 7/8.

Buitenschoolse opvang

Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen voor en na schooltijd, maar ook in de vakanties worden opgevangen in onze BSO. De BSO heeft twee stamgroepen, het maximum totaal aantal kinderen is 33.

Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Kinderen hebben de toekomst!

Hoe de toekomst er precies uit gaat zien, weet niemand. Wat we wel weten is dat wij onze kinderen goed willen voorbereiden op een samenleving die steeds verandert. Ons doel is om kinderen op te leiden tot kritische wereldburgers die HART voor zichzelf, een ander en de omgeving hebben. Met de kennis en vaardigheden die zij op school opdoen, ontdekken de kinderen wie zij zijn, wat ze kunnen en wat ze nodig hebben. Kortom, zij beschikken over voldoende gereedschap om hun dromen na te jagen en een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Ons onderwijs

Kinderen hebben verschillende talenten, interesses en mogelijkheden. Op De Blieken zullen we die ontdekken en verder ontwikkelen. Leren en ontwikkelen doe je altijd en overal én op verschillende manieren. Spelen en leren met hoofd, hart en handen!

HOOFD

In groep 1 en 2 sluit het onderwijs aan bij de belevingswereld van het jonge kind en het streven naar samenhang tussen de verschillende ontwikkel- en vakgebieden. Daarom wordt rondom een thema gewerkt.

Vanaf groep 3 staat de ochtend in het teken van de basisvakken taal, lezen, rekenen en spelling. De kinderen krijgen volop instructie en begeleiding met feedback. Deze vakken vormen een belangrijk onderdeel van ons programma.

Van kleins af aan leren de kinderen stap voor stap zelfstandig activiteiten uit te voeren. Ook wordt er geleerd om te gaan met uitgestelde aandacht. Van even op je beurt wachten tot het zelf plannen van je activiteiten. Natuurlijk aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Zo leren onze kinderen om problemen zelf op te lossen of om hulp te vragen. Onze medewerkers maken op deze manier tijd vrij om extra aandacht of uitleg te geven aan de kinderen die dat op dat moment nodig hebben.

De kleuters werken vanaf groep 1 met een weekprogramma waarin de activiteiten rouleren. Ook hebben zij al een takenkaart waarmee de eerste stap op weg naar zelfstandig werken en plannen wordt gezet. Vanaf groep 3 gaan de kinderen met een maandtaak aan de slag. Hiermee plannen zij hun werk rond de instructiemomenten en zorgen ervoor dat aan het eind van de maand het werk van de maandtaak is afgerond. Wekelijks is er een moment waarop de leerkracht met de kinderen de voortgang van de maandtaak bespreekt. Het doel is dat zij leren plannen en leren reflecteren op de taken. Zo worden zij steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces.

Basisvakken basisschool

Vanaf groep 4 werken de kinderen voor de verwerking van spelling en rekenen met chromebooks van Snappet. Voor taal en begrijpend lezen worden de Snappets ingezet om extra te kunnen oefenen of om leerstof te herhalen. Ook kan de leerkracht werkpakketten klaarzetten voor de groep of voor individuele kinderen. Zo kan er extra geoefend worden met de onderdelen die nog niet goed worden beheerst. Is er juist meer uitdaging nodig? Dan kan er 'geplust' worden. Dit werkt adaptief: Snappet schakelt zelf over naar een volgend niveau als het vorige wordt beheerst.

Dankzij het gebruik van Snappet kunnen wij goed volgen of de kinderen de leerstof hebben begrepen. In het dashboard kan de leerkracht goed zien welke onderdelen worden beheerst en wat nog niet. Hiernaast maken we ook gebruik van lessen op papier, zodat de kinderen ook blijven schrijven. Voor ons het beste uit twee werelden!

Taal en lezen

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Aan de hand van het thema worden activiteiten aangeboden voor de ontwikkeling van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid en sociaal-emotionele

ontwikkeling. De activiteiten worden in de kring en in de werkles aangeboden. Voor de lessen maakt de leerkracht gebruik van de werkmap Fonemisch Bewustzijn, Kleuteruniversiteit en Vier Keer Wijzer. Vanaf februari maken de kinderen van groep 2 een start met het aanvankelijk lezen. Met gesignaleerde risicoleerlingen voor het ontwikkelen van leesproblemen gaan we aan de slag met het programma Bouw! Een wetenschappelijk bewezen aanpak ter voorkoming van leesproblemen.

In groep 3 gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. Dit is een aanvankelijk leesmethode met veel differentiatiemogelijkheden. Vanaf groep 4 werken we met Estafette. Technisch en begrijpend lezen wordt hier in samenhang aangeboden. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier blijven lezen. Hiervoor hebben we onder andere een mooie schoolbibliotheek. Boeken uit de schoolbieb mogen mee naar huis om thuis lekker verder te kunnen lezen. Op school kan er in onze stilleeshoek heerlijk worden gelezen. Dat is extra genieten. We hebben een samenwerking met De bibliotheek op school Hoeksche Waard. De Bibliotheek op school is een leesbevorderingsprogramma, waarin gemeenten, bibliotheken en scholen samenwerken. Het doel is om de taalontwikkeling, het leesplezier en de mediawijsheid van kinderen te vergroten - op school en thuis.



Voor taal wordt in de groepen 4 t/m 8 de methode Taal in Beeld gebruikt. De leerstof is volledig afgestemd op de referentieniveaus, zodat er goede aansluiting is met het vervolgonderwijs. Voor de verrijkmapping zijn er opdrachten uit Taalmaker: extra opdrachten waarbij de kinderen eigen taalproducten maken, zoals advertenties, posters of een instructiekaart.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is een belangrijk deel van ons taalleesonderwijs. Hier worden leesstrategieën aangeleerd om teksten goed te begrijpen en te kunnen doorgronden. In groep 3 is begrijpend lezen een onderdeel van Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 is begrijpend lezen een onderdeel van de dagelijkse leesles uit de methode Estafette. Daarnaast wordt er ook gewerkt met Nieuwsbegrip, waarbij actuele teksten op verschillende niveaus worden aangeboden en Junior Einstein en teksten passend bij het thema. Hierbij wordt de methodiek 'Close Reading' toegepast. Bij Close Reading worden de kinderen uitgedaagd een moeilijke tekst meerdere malen te lezen. Steeds krijgen zij een andere opdracht mee, waardoor ze worden uitgedaagd op verschillende manieren naar de tekst te kijken.

Spelling

Met Spelling in Beeld wordt in groep 4 t/m 8 elke dag geoefend met de spellingcategorieën van die week. Dat doen we in het werkboek, op Snappet en met korte spelletjes. Zo doen we afwisselende oefeningen om de spellingregels en het woordbeeld goed in te slijpen.

Rekenen

In groep 1 en 2 worden activiteiten uit Kleuteruniversiteit, Getal en Ruimte Junior en de werkmap Gecijferd Bewustzijn aangeboden voor het voorbereidend rekenen. Zo worden er allerlei rekenbegrippen aangeboden, zoals meer, minder, evenveel, erbij en eraf. Ook wordt er geteld, in het winkeltje met geld gespeeld en worden de cijfers aangeboden. Allemaal activiteiten die nodig zijn om later goed te kunnen rekenen. En natuurlijk altijd op een speelse, aantrekkelijke manier in de kring of in de werkles.

De rekenmethode Getal & Ruimte Junior wordt ook ingezet in groep 3 t/m 8. Deze methode houdt rekening met verschillen tussen kinderen: zowel de instructie als de verwerking wordt gedifferentieerd aangeboden. Zo krijgen de kinderen die meer moeite hebben met rekenen aangepaste instructie en verwerking, maar de rekenstrategie van die les blijft gelijk. Kinderen met rekentalent krijgen uitdagende opdrachten, waarbij ze geleerde strategieën moeten combineren en toepassen. Daarnaast is er voor elke week een weektaak om zelfstandig verder te oefenen en eerdere lesstof te herhalen. Dat maakt de methode ideaal om in te zetten in combinatiegroepen!

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt met concreet materiaal aan de ontwikkeling van de fijne motoriek gewerkt. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Pennenstreken. De kinderen krijgen los blokschrift aangeboden.

HART

Op onze school hangt een goede sfeer. De basis voor ons veilige schoolklimaat is ons BliekenHART. In het dagelijks handelen wordt in alle groepen vanuit de kernwaarden hulpvaardig, aardig, rustig en trots gewerkt. Leerkrachten belonen specifiek, kinderen worden geprezen om hun inzet en aangemoedigd om de grenzen te verleggen. Kinderen mogen leren hoe zij positief met elkaar omgaan en worden begeleid als dat nog niet lukt. Ze mogen verantwoordelijkheid dragen binnen de ruimte waar ze verantwoordelijk voor kunnen zijn.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich prettig, veilig en welkom voelen op De Blieken. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen qua uiterlijk, taal, culturele achtergrond en intellectuele mogelijkheden. Kinderen worden uitgedaagd een mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol moet worden beschouwd. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren respectvol met de ander om te gaan. Daarin worden ze door ons begeleid en geven wij zelf het goede voorbeeld.

Samenwerken

In alle groepen leren de kinderen samen te werken, samen te spelen en samen te leven. Wij stimuleren kinderen samen te spelen of opdrachten uit te voeren. De kinderen leren rekening te houden met elkaar, samen naar oplossingen zoeken en naar elkaar te luisteren. Zo leren we kinderen ook elkaars talenten te kennen en te benutten. In de bovenbouw zijn we in 2021-2022 gestart met 'Talentgericht Leren'. Kinderen in groep 7 en 8 leren hun talenten kennen en deze gebruiken bij het Leren Leren. Vanaf 2022-2023 volgen de leerlingen van groep 6 ook deze lessen.

Aandacht voor sociale ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling is het belangrijk je sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Hiervoor gebruiken wij de lesmethode 'Kwink'. Deze lessen worden altijd gekoppeld aan onze kernwaarden. Zo willen wij de kinderen sociaal vaardiger maken, in allerlei situaties, zowel binnen als buiten de school.

In de eerste zes weken wordt in alle groepen gewerkt met Grip op de groep. Een methode voor een positieve bevordering van het groepsproces.

Tijdens het samen werken, leren en spelen wordt de aandacht gevestigd op onze sociale regels en op wat we geleerd hebben in de groep. Het Bliekenhart speelt hierin een grote rol.

Is er meer hulp nodig? Dan werken wij samen met schoolmaatschappelijk werk om hulp op maat te kunnen bieden.

HANDEN

Spelen, leren en beleven door te doen! 's Middags werken we in ons Blieken Atelier. Hier komen alle vaardigheden samen en gaan de kinderen actief aan de slag. Vakken als aardrijkskunde, natuur en geschiedenis worden vanaf groep 3 thematisch aangeboden en andere vakken worden hierin geïntegreerd. U kunt denken aan vakken als digitale geletterdheid, cultureel erfgoed, techniek, actief burgerschap, tekenen en handvaardigheid. De leerkracht draagt kennis over, leerlingen gaan zelf op onderzoek uit, maken presentaties en gaan regelmatig op excursie of een gastdocent komt naar school. Aan het einde van een themaperiode is er een afsluiting waarin leerlingen laten zien, wat zij in deze periode ontdekt en geleerd hebben.

Overige vak- en vormingsgebieden

Wereldoriëntatie en Blieken Atelier

In deze vakken gaat het niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit kan door middel van een boek, maar ook door middel van klassengesprekken, schooltelevisie en werkstukken. Als leidraad worden de thema's van Vier Keer Wijzer gebruikt voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. De uren dat wij aan het thema werken, noemen we 'Blieken Atelier'.

‘Spelen en leren, met hoofd, hart en handen!’, dit alles komt samen in ons Blieken Atelier.

Elk thema bestaat uit kennislessen en heeft ook talentkaarten, waarbij kinderen het onderwerp vanuit een andere invalshoek bekijken, onderzoeken en leren presenteren. Naast de kennisvragen die de leerkracht opstelt, stellen de leerlingen ook eigen onderzoeksvragen op. Kinderen gaan onder begeleiding van een medewerker, zelfstandig of in groepjes met uiteenlopende activiteiten aan de slag. Hierin speelt de inbreng van de kinderen een grote rol en proberen we maximaal tegemoet te komen aan hun talenten en behoeften. Aan het einde van een project vindt een afsluiting plaats.

Verkeer

Onze verkeerslessen bestaan niet alleen uit praatplaten en theoretische lessen, maar ook uit praktische buitenlessen. Hierin zit een opbouw: van oefenen met oversteken op het plein tot een wandelroute door het dorp en van eenvoudige fietsoefeningen rond de school tot het fietsen van de route naar het voortgezet onderwijs. Voor de theoretische lessen gebruiken we de methode Streetwise.

Lichamelijke oefening

De kinderen van de baby-, dreumes- en peutergroepen spelen elke dag buiten. Als het kan 's morgens en 's middags. En bij slecht weer spelen we in de groepsruimte of in het speellokaal van de school.

De kleuters spelen ook elke dag buiten. Vaak vrij spelen, maar ook bewegingsactiviteiten met de leerkracht. Dat is onderdeel van het bewegingsonderwijs. Groep 1/2 gymt één keer per week in het speellokaal of vaker bij slecht weer.

Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week bewegingsonderwijs. Naast de gymles is dat voor groep 4 en 5 ook één keer in de twee weken zwemmen. Voor de zwemlessen gaan we naar het zwembad in Numansdorp. Deze lessen zijn bedoeld om lekker te bewegen en de zwemvaardigheid te bevorderen. Er wordt in principe niet voor een diploma gezwommen. In de week dat de kinderen gaan zwemmen, hebben zij daarnaast één gymles. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

De gymlessen zijn op woensdag- en vrijdagochtend. De zwemlessen op donderdagmiddag. In Parro kunt u vinden welke groep zwemles heeft. In de week dat een groep zwemles heeft, gaan ze alleen op woensdag naar de gym.

In het speellokaal gymt groep 1-2 in hemd en onderbroek, zonder schoenen.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 nemen een shirt, korte broek of turnpak en een handdoek mee van huis. Gynschoenen zijn aan te raden, maar niet verplicht. Dit moeten binnenschoenen zijn, die niet buiten gedragen worden. Vanwege de veiligheid moeten sieraden af en lange haren in een staart.

Wilt u een briefje meegeven of een bericht naar de leerkracht sturen als uw kind niet mee kan doen met de gymles?

Engels

Wij geven les in het Engels in de groepen 1 t/m 8. De nadruk ligt op spreek- en luistervaardigheden. Hierbij gebruiken wij de materialen van Join In. Naast de methodes wordt gebruik gemaakt van muziek en passende filmpjes op internet. Miss Annie, een native speaker, verzorgt in groep 1 t/m 4 één keer per week de Engelse les.

Expressievakken

Met het Kunstkabinet hebben wij een doorlopende lijn voor beeldende kunst vanaf groep 1 t/m 8 in huis. Het Kunstkabinet gaat uit van het principe: hoofd, hart en handen. Dit betekent dat de kinderen leren kijken, reflecteren en creëren. Niet alleen iets maken, maar ook kijken naar kunst, erover praten en zelf ontdekken van verschillende technieken en mogelijkheden. We koppelen van het Kunstkabinet aan de thema's van Vier Keer Wijzer.

Door de toneelvoorstellingen worden de kinderen gestimuleerd zich creatief te uiten. Samenwerken, presenteren, een rol spelen, je leren verplaatsen in een ander, muziek maken, enz. We vinden het belangrijk om op een creatieve manier met elkaar samen te werken en te leren hoe je je kan presenteren aan een groep. Aan het eind van het schooljaar sluiten we met het kleinkunsthof het toneeljaar af.

Op De Bliken hebben we een vakleerkracht muziek. Zij verzorgt muzikles waarbij kennis, houding en vaardigheden samen komen. Daarbij wordt veel samengewerkt met de plaatselijke muziekvereniging.

Wetenschap en Technologie

Probleemoplossend handelen, creatief denken, ontdekken en uitproberen van verschillende technieken, samenwerken en onderzoekjes doen zijn voorbeelden van doelen voor wetenschap en technologie die met behulp van de talentkaarten van Vier Keer Wijzer en lessen uit het Kunstkabinet worden gestimuleerd en ontwikkeld.

Digitale Geletterdheid

Leerlingen groeien op in een digitale wereld. Ze moeten hun weg kunnen vinden in de digitale samenleving en veilig, creatief en kritisch kunnen handelen. Digitale geletterdheid is het geheel van ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking. Deze onderdelen worden op De Bliken zo veel als mogelijk in samenhang met andere vakgebieden aangeboden. Jaarlijks doen de bovenbouw leerlingen mee aan de 'Week van de Mediawijsheid', leren de kinderen de beginselen van programmeren en kunnen de kinderen, bij het verlaten van de basisschool, een werkstuk maken in Word en een presentatie in Powerpoint.

Burgerschapsvorming

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool.

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze kinderen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan. Burgerschapsvorming is op De Bliken dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Onze methode Kwink heeft hier passende lessen bij.



Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen kiezen voor een les humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door een externe vakleerkracht. Kinderen maken op deze wijze kennis met verschillende levensovertuigingen. Binnen de methode voor wereldoriëntatie komen ook de andere wereldgodsdiensten aan de orde.

De godsdienstlessen en HVO-lessen zijn niet verplicht. Ouders kunnen ervoor kiezen deze lessen niet te laten volgen. Uw kind blijft dan bij de eigen groepsleerkracht. Zie ook de bestuursgids van de Hoeksche School.

Huiswerk

De kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk. Het belangrijkste doel van huiswerk is dat kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor taken, die thuis moeten worden uitgevoerd. Een belangrijke vaardigheid ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking en een werkstuk. Soms wordt er een samenvatting van leerstof meegegeven om te oefenen voor een toets. In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven.

Gebruik ICT

Computers en digitale middelen zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Ook uit het basisonderwijs niet meer. Kinderen leren hier op De Bliken verantwoord mee om te gaan. Ook worden digitale middelen ingezet bij de instructie van de lessen en om leerstof te verwerken. In alle groepen wordt gewerkt met een digibord met leerkrachtsoftware bij de methodes die wij gebruiken. Kinderen werken vanaf groep 4 met Snappet: een chromebook waarop de leerstof verwerkt kan worden. De school heeft de chromebooks in bruikleen van Snappet. Dit betekent onder andere dat deze worden vervangen wanneer ze niet goed meer werken. Wanneer er schade is aan het Chromebook door vallen of oneigenlijk gebruik, worden de kosten voor reparatie of vervanging van het tablet in rekening gebracht. Wanneer hiervan sprake is, vragen wij de ouders deze schade te melden bij hun WA-verzekering. Hierover wordt in elk geval altijd contact met u opgenomen, zodat dit op een goede manier kan worden afgehandeld.

Bij het bekladden of moedwillig beschadigen van hoesjes of toetsenborden zullen ouders een verzoek tot vergoeding van de schade ontvangen.

Om het gevaar van datalekken te minimaliseren, is het gebruik van usb-sticks of andere mobiele gegevensdragers niet toegestaan.



Klokurentabel

	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal								
Taalontwikkelingsactiviteiten	3.30	3.30						
Spelling			1.30	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal			1.30	2.00	3.00	3.00	3.00	3.30
Stellen				1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Schrijfmotoriek/Schrijven	1.00	1.00	1.30	1.00	1.00	0.30	0.30	
Lezen			6.00	4.00	2.30	3.00	3.00	3.00
Vorbereidende leesvaardigheden	2.00	2.00						
Begrijpend lezen			1.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Engelse taal (methode) **spreekvaardigheid geïntegreerd aangeboden in alle groepen**	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Totaal taal	7.00	7.00	12.00	12.00	11.45	11.45	11.45	11.45
Vorbereidend rekenen	2.00	2.00						
Rekenen			5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Totaal rekenen	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Werken met ontw.materiaal, in groepen en hoeken	5.00	5.00						
Oriëntatie op jezelf en de wereld			1.00	1.00	2.45	2.45	2.45	2.45
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Sociaal emotionele vaardigheden	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Zelfstandig werken/Leren leren			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Totaal wereldoriëntatie	6.00	6.00	3.00	3.00	4.45	4.45	4.45	4.45
Expressievakken	2.15	2.15						
Beeldende vorming			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Muziek/dans/drama			0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Totaal expressie	2.15	2.15	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45
Zintuigelijke oefening/Gym/Zwemmen	6.00	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Totaal zintuigelijke oefening	6.00	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
TOTAAL PER WEEK	24.30	24.30	24.30	24.30	26.00	26.00	26.00	26.00

Kwaliteitsbeleid

Kindcentrum De Blieken biedt goede opvang en goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter.

Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Jaarlijks wordt in het kinderdagverblijf en peuterspeelzaal de risico-inventarisatie gedaan, waarbij veiligheid, gezondheid en kwaliteit wordt gemonitord. Veiligheid, gezondheid en kwaliteit blijven de verantwoordelijkheid van de besturen van kinderdagverblijf en peuterspeelzaal. De bevindingen van de risico-inventarisatie worden ter kennis gebracht van de directie/bestuur van kinderdagverblijf en peuterspeelzaal.
- De GGD beoordeelt de kwaliteit en veiligheid van peuterspeelzaal en kinderdagverblijf periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via www.landelijkregisterkinderopvang.nl
- De leeropbrengsten worden tenminste twee keer per jaar gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de landelijke controlegroep.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor de school, de kinderopvang en de peuterspeelzaal wordt iedere vier jaar nieuw beleid geformuleerd dat wordt vastgelegd in het schoolplan/ontwikkelingsplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in een jaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

We werken op De Blieken systematisch aan onze kwaliteit. Om de kwaliteit te meten en te zien waar verbeterpunten liggen, maken we gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK-PO. Elk jaar wordt ons onderwijs door team en directie beoordeeld. Verbeterpunten worden verwerkt in een verbeterplan en regelmatig geëvalueerd.

Tweemaal per jaar worden onze opbrengsten geanalyseerd en beoordeeld. Aan de hand van deze resultaten worden de groepsplannen voor het volgende half jaar vastgesteld.

Tevredenheidpeilingen

In het voorjaar van 2023 is de tweejaarlijkse tevredenheidpeiling gehouden onder ouders en personeel van openbare basisschool De Blieken en de kinderen uit groep 5 t/m 8.

De school krijgt van ouders, personeel en kinderen respectievelijk de volgende rapportcijfers: 8,3, 7,8 en 8,3.

Daar zijn wij heel trots op!

Op een schaal van 1 t/m 4, waarbij 1 staat voor onvoldoende en de 4 voor uitstekend, zijn de volgende gemiddelde scores gegeven door ouders, personeel en kinderen:

	Ouders	Personeel	Leerlingen
Didactisch handelen	3,34	3,50	3,37
Pedagogisch handelen	3,41	3,77	3,27
Sociale veiligheid	3,33	3,68	3,41

De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben tevens de uitgebreide vragenlijst over fysieke en sociale veiligheid ingevuld. In het hoofdstuk 'Veiligheid' vindt u hierover meer informatie.

Onderwijsinspectie

Op 15 januari 2019 heeft de onderwijsinspectie De Blieken bezocht. Zij onderzocht of de school de waardering 'goed' verdient. Hiervoor werd de school beoordeeld op veertien kwaliteitsaspecten. Na een stevig en diepgaand onderzoek heeft de onderwijsinspectie geoordeeld dat op De Blieken niet alleen de basiskwaliteit op orde is, maar dat de school waardering 'goed' verdient. Het onderwijs, de resultaten, sfeer en veiligheid op De Blieken zijn dik in orde. Kinderen voelen zich gezien en gehoord en gaan graag naar school.

Een samenvatting van de belangrijkste oordelen (uit inspectierapport):

- Er is ruime aandacht voor alle leerlingen en een specifieke aanpak voor de snellere en de achterblijvende leerlingen.
- Er is een schoolbrede pedagogische aanpak, het 'BlikenHART'. De leerlingen zijn enthousiast over deze aanpak en geven aan dat er geen sprake is van pesten.
- Ouders roemen de prettige sfeer en dat eventuele incidenten snel en goed besproken kunnen worden.
- Leerlingen leren met elkaar omgaan op een respectvolle manier en samenwerken, maar ook omgaan met verschillen en maatschappelijke (én sociale) verantwoordelijkheid nemen.
- Het team kenmerkt zich door een professionele houding. Dit draagt sterk bij aan de voortdurende ontwikkeling van de school.

De Blieken wordt door de onderwijsinspectie als goede school gezien.

GGD geeft voor zowel peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO aan dat zij voldoen aan de getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang.

Onderwijskundig en pedagogisch beleid

Om de vier jaar stelt de school een schoolplan op, waarin de doelen van de afgelopen planperiode worden geëvalueerd en nieuwe doelstellingen, de zogenaamde streefbeelden, worden geformuleerd voor de komende vier jaar. In het voorjaar 2023 is het schoolplan 2023-2027 opgesteld. Aan de hand van interne screening van de kwaliteit, de uitkomsten van de tevredenheidpeilingen en de rapportage van de onderwijsinspectie wordt de strategie bepaald. Elk jaar wordt een jaarplan opgesteld met specifieke doelstellingen voor het desbetreffende schooljaar, afgeleid uit het vierjarig schoolplan.

Door actuele ontwikkelingen kan het nodig zijn de plannen en doelstellingen aan te passen. Hiervoor zal de medezeggenschapsraad instemming moeten verlenen. Wijzigingen worden onderbouwd en meegenomen in de jaarplannen en jaarverslagen.

In schooljaar 2023-2024 staan de volgende doelstellingen centraal:

- Oriënteren en aanschaf nieuwe methode voor spelling en taal.
- De leerlingen zijn op onze school mede-eigenaar van hun leerproces. Zij nemen verantwoordelijkheid voor hun taken. Dit stimuleren en ontwikkelen wij d.m.v. kindgesprekken en de inzet van de maandtaak. Eén en ander willen we zichtbaar maken in een RapPortfolio.
- Concrete doelen voor sociale en maatschappelijke competenties, alsmede voor burgerschap voor het gehele IKC worden opgesteld.
- Borgen van de doorgaande leer- en ontwikkelingslijn in ons IKC; Implementeren van ontwikkelingsvolgmodel KIIK! Bij kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en groep 1/2.
- Borgen en ontwikkelen beredeneerd aanbod in groep 1/2, waarbij spelend leren uitgangspunt is.
- Start met filosofie in alle groepen. Het filosoferen wordt gekoppeld aan Burgerschap.
- Behoud van de goede kwaliteit, het goede pedagogisch klimaat en goede naam van De Blieken.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle kinderen. Aan het begin van het schooljaar worden acht kinderen gekozen uit de hoogste vier groepen. Zij komen elke twee maanden bij elkaar onder leiding van de directeur en soms een afgevaardigde van de ouders. Hun inbreng wordt gevraagd bij activiteiten die zullen plaatsvinden op school. Ook wordt hen ruimte geboden om zaken die spelen onder de kinderen in te brengen en in het team te laten bespreken. De kinderen in de leerlingenraad worden kinderambassadeurs genoemd.

Uit de leerlingenraad wordt jaarlijks 1 kind gekozen die deelneemt aan de Kinderraad van de stichting De Hoeksche School. De Kinderraad komt bijeen op het bestuurskantoor en houdt zich praktisch bezig met waarden als rechtvaardigheid (omgaan met de ander en het andere) en weldadigheid (doe de ander en het andere goed). Het Kinderraadslid vertelt de leerlingenraad welke ideeën er zijn. En dat wordt weer vertaald door de gehele school.

Begeleiding

Wij houden de ontwikkeling van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een kind extra

aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De begeleiding van kinderen uit groep 1 t/m 8 wordt gecoördineerd door onze intern begeleider (ib-er). Binnen de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf kunnen de pedagogische medewerkers eventuele afwijkende ontwikkeling signaleren en bespreken dit met de ouders. Hierbij kan ook de intern begeleider van de school worden ingeschakeld.

Rapportage

Op de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf is er intensief contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind: via een schrift, Flexkids en bij het halen en brengen. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden met behulp van observatie-instrumenten.

Ook in groep 1/2 wordt de ontwikkeling bijgehouden in een ontwikkelingsvolgmodel. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen ook een map mee met werkjes uit groep 1/2. Zo kunt u goed zien welke ontwikkelingen uw kind heeft doorgemaakt.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport. Hierin staan de resultaten van de methodetoetsen en de resultaten op toetsen van het leerlingvolgsysteem (IEP). De rapporten worden meegegeven in november, maart en juli. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht met behulp van IEP.

Vaardigheden onder andere gericht op inzet, werkhouding en motivatie worden door de leerling in kaart gebracht met het 'Ontwikkelhart'.

Informatie- en spreekavonden

Heeft u vragen of wilt u met ons over uw kind praten? Dat kan natuurlijk altijd. Benader ons persoonlijk, telefonisch of stuur ons een bericht om een afspraak te maken met de leerkracht, leidster of directie.

Daarnaast zijn er een aantal informatie- en spreekavonden voor de basisschool:

- Aan het begin van het schooljaar is er voor de groepen 1 t/m 8 een algemene informatieavond. De leerkracht geeft informatie over het nieuwe schooljaar in de nieuwe groep.
- Voor de herfstvakantie heeft de leerkracht met alle kinderen een kindgesprek gevoerd over het welbevinden en doelen voor het nieuwe schooljaar.
- Rondom de rapporten vinden voortgangsgesprekken plaats. Kinderen van groep 1 t/m 4 mogen hierbij aanwezig zijn, van leerlingen in groep 5 t/m 8 verwachten we dat zij aanwezig zijn. Met elkaar bespreken zij wat de doelen zijn van het kind en hoe de voortgang in de eerste periode is verlopen.
- Bij het uitreiken van het tweede rapport vindt een tweede kindgesprek plaats tussen leerkracht en leerling. Na het tweede rapport (maart) vindt een voortgangsgesprek plaats.
- Aan het einde van het schooljaar vindt het laatste ouder-kindgesprek plaats, waarin de voortgang wordt besproken en het schooljaar wordt afgerond.
- Regelmatig is er een inloopochtend of kijkavond, waarbij de kinderen hun werk kunnen laten zien.
- Het schooljaar wordt afgerond met een informatieavond voor alle ouders, waarin wordt teruggekeken op het afgelopen schooljaar en de plannen voor het nieuwe jaar worden gepresenteerd. Ouders kunnen meteen kennis maken met de nieuwe leerkracht van hun kind.

Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

Het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en groep 1/2 werken met KIIJK om de ontwikkeling in kaart te brengen. Voor groep 1 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys waarmee we de ontwikkeling van onze kinderen goed kunnen volgen. In ParnasSys worden de toetsgegevens verzameld, zowel van de methodetoetsen, als van de niet-methode toetsen (IEP). In het ouderportaal van ParnasSys kunt u het hele jaar de toetsresultaten van uw kind volgen. Een inlogcode kunt u aanvragen bij de directie.

Voor kinderen met een eigen leerlijn of de plusgroep worden respectievelijk de modules Passende Perspectieven en Kader voor Ontwikkeling gebruikt. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij met het onderdeel Hart en Handen van IEP.

Tweemaal per jaar, in januari/februari en in mei/juni nemen de leerkrachten vanaf groep 3 de IEP-toetsen af die horen bij ons leerlingvolgsysteem. Dit betreft de vakken: technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. De kleuters maken geen IEP-toetsen. Alle resultaten worden geanalyseerd en besproken: verloopt de

ontwikkeling volgens plan? Is er extra ondersteuning of uitdaging nodig voor de hele groep of voor individuele kinderen?

Aan de hand van deze analyse worden de nieuwe groeps- en hulplannen gemaakt voor de volgende periode.

In februari 2024 zullen de leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets gaan maken. (Voorheen een eindtoets) Dit maakt dat de procedure voor de afname van de niet-methodetoetsen er voor deze groep iets anders uit gaat zien. Groep 8 zal in oktober/november toetsen van het leerlingvolgsysteem maken.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij werken samen met Kwadraad. Joy van Wingerden is onze schoolmaatschappelijk werkster en is op afspraak op school te vinden. Bij de adressenlijst vindt u haar gegevens. Ook kunt u via onze intern begeleider, Bianca Veldman, contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk.

Leeropbrengsten

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

De scholen van de Hoeksche School maakten de afgelopen jaren de IEP-eindtoets.

Het gemiddelde toetsresultaat van de eindtoetsen van de Blieken:

Jaar	Groepsgemiddelde (schoolrapport)
2019	81,4 (IEP)
2020	Geen eindtoets ivm Corona
2021	82,8
2022	75,3
2023	79,4

Percentage behaalde referentieniveaus			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1F - gem. van 3 jaar	93,5%	92,2%	94,4%
1S/2F - gem. van 3 jaar	62,4%	54,3%	54,2%

Vanaf 2024 zal de eindtoets worden vervangen door de doorstroomtoets.

Basissscholen zijn verplicht deel te nemen aan de doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets wordt afgenomen nadat de kinderen hun schooladvies hebben gehad. De toets dient als verplichte second opinion. Bij een hogere score moet het schooladvies worden heroverwogen. Dit kan leiden tot aanpassing van het schooladvies, maar dit is niet vanzelfsprekend.

Procedure advisering 2023-2024

In **groep 7** geeft de school een indicatie van het niveau van de leerling. We gebruiken hierbij de plaatsingswijzer.

Tijdpad groep 8

10-31 januari	Bespreken voorlopig schooladvies met ouders en leerling
Begin februari	Afname doorstroomtoets
Uiterlijk 24 maart	Bespreken definitief schooladvies met ouders en leerling
25-31 maart	Centrale aanmeldingsweek VO

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

De resultaten op de middentoetsen van het leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en de begintoetsen van groep 8 worden in de Hoeksche Waardse Plaatsingswijzer genoteerd. Daarbij worden gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de onderwijsbehoeften en belemmerende en stimulerende leerfactoren verzameld. Aan de hand van deze gegevens wordt het advies voor voortgezet onderwijs geformuleerd. In groep 7 een voorlopig advies, in groep 8 het definitieve advies. Na inschrijving op de school voor voortgezet onderwijs is er altijd een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de nieuwe school, de 'warme overdracht'. Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

De uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

	VMBO BL/KL/GL	MAVO	HAVO	VWO
2019	3	3	1	5
2020	5	4	1 havo 4 havo/vwo	3
2021	2	1	2 havo/vwo	3
2022	12	2 3 mavo/havo	1 2 havo/vwo	3
2023	1 BL 5 KL	2 3 mavo/havo	3	2

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt *geen* medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt *geen* medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Veiligheid, gezondheid en voeding

In ons kindcentrum voeren wij een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de kinderen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van ons schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van kinderen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Het veiligheidsbeleid van De Blieken vindt u onze website: www.blieken.nl/veiligheid. Het complete beleidsplan veiligheid van stichting De Hoeksche School is in te zien via de website www.dehoekscheschool.nl. In het kinderdagverblijf hanteren wij het veiligheidsbeleid zoals dit geldt voor de kinderdagverblijven van De Hoeksche School Kinderopvang. Dit is in te zien via de website: www.dehoekscheschool.nl.

Veilig op school

Elk jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst in, waarmee we de sociale en fysieke veiligheid in beeld brengen. Naast het feit dat wij graag willen weten of de kinderen zich veilig voelen en waar we nog dingen kunnen verbeteren, heeft de onderwijsinspectie de afname van deze vragenlijsten verplicht gesteld. Op De Blieken maken wij gebruik van de vragenlijsten in WMK-PO.

In 2023 gaven de kinderen antwoord op onderstaande vragen:

Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer: 8,6

Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer: 8,5

Hier zijn wij ontzettend trots op!

Pesten en plagen

Door gebruik te maken van afspraken uit het programma 'Grip op de Groep' en te werken vanuit de kernwaarden in ons Bliekenhart willen we pesten zo goed mogelijk zien te voorkomen. Dat lukt niet altijd. Als plagen overgaat in pesten, wordt ons pestprotocol ingezet. Het pestprotocol is onderdeel van ons pedagogisch beleid en is op te vragen bij de directie.

Ondanks de scholing en alertheid van de medewerkers wordt pestgedrag niet altijd direct gesignaleerd. Pesten gebeurt namelijk vaak stiekem, buiten het zicht van de pedagogisch medewerker of leerkracht. We leren de kinderen dat ze altijd bij de pedagogisch medewerkers of leerkrachten terecht kunnen, zodat wij kunnen helpen en het pestprotocol kan worden gestart. Is dat lastig? Dan kunnen ze bij de pestcoördinator, juf Annet, terecht.

Ouders kunnen ons ook helpen, door ons aan te spreken wanneer u signalen krijgt dat uw kind of een ander kind gepest wordt. Hoe eerder we kunnen ingrijpen, hoe beter.

Digitaal pesten bestrijden wij op dezelfde wijze. In de sociale vaardigheidstraining die we wekelijks verzorgen in de groepen werken we preventief om (digitaal) pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Pesten hoort er op de Blieken niet bij!

Pauzehapje en traktaties: graag gezond

Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling, vinden we gezonde voeding belangrijk. Daarom vragen wij u om een gezonde pauzehap mee te geven. Graag iets van groente of fruit, maar een ander gezond tussendoortje kan ook. Op de basisschool nemen de kinderen dit van thuis mee. Bij de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de BSO zorgen de pedagogisch medewerkers voor de tussendoortjes. En ben je jarig? Dan mag je in de groep trakteren. Gezonde traktaties hebben onze voorkeur, maar iets anders mag ook. Wel graag

een kleine portie die in de pauze kan worden opgegeten. Op internet staan veel tips en leuke ideeën voor gezonde tussendoortjes en traktaties.

Eten en drinken in het KDV

In het kinderdagverblijf zorgen wij naast tussendoortjes ook voor de lunch, de fruithapjes en de flesvoeding. Dit volgens het voedingsbeleid voor de kinderopvang.

Verzorging KDV

Alle kinderen hebben in het kinderdagverblijf een eigen mandje. Zo kan alles handig worden opgeborgen. Wij vragen ouders te zorgen voor wat extra kleding en een slaapzak voor de baby's. Wij zorgen voor de luiers.

Vier-ogen-en-oren-principe KDV

In het kinderdagverblijf geldt het zogenaamde vier ogen en orenprincipe. Dit betekent dat er tenminste twee volwassenen toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. Het volledige protocol kunt u lezen op de website van De Hoeksche School Kinderopvang.

Straffen en belonen

Op de Blieken vinden we het belangrijk dat kinderen fouten mogen maken, dit zijn kansen om te leren. Kinderen hebben het recht om te experimenteren en te falen. We streven ernaar zo te handelen dat straffen overbodig wordt. Hierbij moet ook rekening worden gehouden met de klas/groep als geheel (sociale achtergrond, groepsdynamiek, hiërarchie), met factoren in de school (sfeer, cultuur, werkdruk, verwachtingen) en met factoren in de omgeving van de kinderen (regels thuis, problemen, etc.). Kinderen groeien van complimenten, een positieve feedback op gewenst gedrag. Dat is de basis voor ons handelen. Soms moet ongewenst gedrag gecorrigeerd worden. De leerkrachten zorgen ervoor dat een eventuele straf in verhouding is en dient om van te leren. Altijd met aandacht voor het kind en waar nodig, in overleg met de ouders.

BHV

Alle pedagogisch medewerkers, drie leerkrachten en de directeur hebben de opleiding bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Zij zijn geschoold in levensreddend handelen en brandveiligheid. In geval van calamiteiten weten zij hoe te handelen. De directeur is hoofd BHV-er en beslist of het ontruimingsplan in werking moet worden gesteld. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel aangepast.

Ontruimingsplan

In geval van brand of een andere noodsituatie beschikken wij over een ontruimingsplan. Een samenvatting van dit plan met een overzicht van de vluchtroutes is in elke ruimte zichtbaar aanwezig. De kinderen worden op de hoogte gebracht van de procedure bij ontruiming. Twee keer per jaar oefenen we de ontruiming. Binnen het kindcentrum zijn voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig.

Besmettelijke aandoeningen

Wij hanteren de richtlijnen van de GGD wanneer er vermoed wordt dat een kind een besmettelijke aandoening heeft. Aan de hand van deze richtlijnen wordt bepaald of uw kind het kindcentrum wel of niet mag bezoeken. Denkt u dat uw kind een besmettelijke aandoening heeft? Neem dan contact op met de pedagogisch medewerker, leerkracht of de directie.

GGD

De GGD inspecteert regelmatig de kwaliteit en veiligheid van peuterspeelzaal en kinderdagverblijf. Daarnaast worden de kinderen in groep 2 en in groep 7 onderzocht door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van Careyn. Voor deze onderzoeken ontvangt u een schriftelijke uitnodiging U wordt gevraagd van tevoren een vragenlijst in te vullen over de gezondheid en ontwikkeling van uw zoon of dochter. Daarnaast is er ook tijd en aandacht voor uw eventuele zorgen en opvoedingsvragen.

Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 op school 'gescreend' door een logopedist. Op basis van deze screening wordt bekeken of logopedische behandeling gewenst is. Op woensdagochtend kunt u voor behandeling terecht bij de logopediste van logopediepraktijk Spreekvaart in het gebouw van De Blieken. Handig!

Verkeerssituatie

De Blieken is gelegen in een dorp aan een doodlopende straat, waar relatief weinig verkeer is. Deze verkeerssituatie is te omschrijven als eenvoudig en weinig risicovol. De route van en naar De Blieken is drukker en verdient onze aandacht. Kinderen uit het dorp hebben soms te maken met de aan de rand van het dorp gelegen dijken, waar sprake is van een meer risicovolle verkeerssituatie. Om onze kinderen te leren veilig aan het verkeer deel te nemen, zijn er niet alleen theoretische verkeerslessen, maar oefenen we ook in de praktijk. De onderbouw op het plein en rond de school, de hogere groepen in het hele dorp en de hoogste groep zelfs de fietsroute naar het voortgezet onderwijs.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet: om informatie te zoeken, spellen te spelen, muziek te luisteren, contacten te leggen met anderen, enz. De software bij de methodes, verwijst steeds meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten zijn ook op de basisschool niet meer weg te denken. In ieder leerjaar zijn doelen opgesteld en is een aanbod opgenomen voor de ontwikkeling van de digitale geletterdheid van onze kinderen.

Op elke school van De Hoeksche School zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol. Dit protocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid van De Hoeksche School.

Foto en video

Wij maken regelmatig foto's en soms video's van de activiteiten. Om te laten zien tijdens informatieavonden of te gebruiken in de Nieuwsblik, op de website, bij persberichten of op onze Facebookpagina. Via het toestemmingsformulier heeft u aangegeven voor welke doeleinden beeldmateriaal van uw kind(eren) gebruikt mag worden. Deze toestemming kunt u op elk moment wijzigen. Hiervoor neemt u contact op met de directeur.

Maakt u zelf foto's tijdens schoolactiviteiten? Dan vragen wij u terughoudend te zijn met het delen en plaatsen van foto's en video's. Niet alle ouders vinden het fijn dat foto's van hun kind(eren) worden verspreid.

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het privacyreglement kunt u nalezen op www.dehoekscheschool.nl.

Verzuimbeleid

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Postadres: Postbus 166, 3300 AD Dordrecht.
Telefoonnummer: (078) 7708500
E-mailadres: info@dgjzhz.nl

Locatie Oud-Beijerland:

Leerplichtbureau Oud-Beijerland (alleen op afspraak via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

Schorsing/verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van Stichting De Hoeksche School een procedureregeling 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de regels kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Meer hierover treft u aan op de website www.dehoekscheschool.nl onder 'Beleid'.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Onze school heeft een schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders aan in deze schoolgids. Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas – schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is:

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een

klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

- Agatha Ottema
- Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard. Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.

Ouders in het kindcentrum

Ouders zijn onze partners. U bent de ervaringsdeskundige van uw kind(eren). Naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling en het onderwijsleerproces van uw kind, willen wij u bij het kindcentrum betrekken door middel van:

- Informatieavonden
- Ouder-/kindgesprekken
- De schoolgids
- De website
- De nieuwsbrief
- De Parro ouder-app
- Social media

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- Schoolbezoeken
- De inloopochtend of kijkavond te bezoeken
- Het bijwonen van vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt participeren door:

- Ondersteuning bij uitstapjes
- Ondersteuning bij schoolactiviteiten, zoals de schoolbieb of crea
- Tussenschoolse opvang
- Lidmaatschap ouderraad, oudercommissie of medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap is op dit moment nog afzonderlijk geregeld voor kinderopvang en de basisschool. Dit is juridisch nog niet anders mogelijk. Voor de kinderopvang vertegenwoordigt de oudercommissie de ouders en adviseert de directie over beleid, veiligheid, dienstverlening, enz.

De basisschool heeft een medezeggenschapsraad als inspraakorgaan op schoolniveau. In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Op De Blieken hebben wij een actieve en betrokken oudergeleding.

Naast de MR-vergaderingen zijn deze ouders ook actief in werkgroepen. Zo'n werkgroep bestaat uit ouders en teamleden en is bijvoorbeeld gericht op een verandertraject.

Op de site www.dehoekscheschool.nl vindt u het reglement medezeggenschap onder de rubriek organisatie. Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR, maar dan op het niveau van het schoolbestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De data worden aangekondigd in de jaarkalender in de Parro-app. De directie is tijdens de MR-vergaderingen aanwezig als vertegenwoordiger van het bestuur.

Voor vragen, opmerkingen of ouderinitiatieven kunt u de MR bereiken via mrdeblieken@outlook.com.

Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad (OR) organiseert de jaarlijkse schoolfestiviteiten, zoals het sinterklaas- en kerstfeest, de paasactiviteit, afscheid van groep 8, sportieve activiteiten, enz. De overheid betaalt voor het basisonderwijs, maar niet voor deze festiviteiten. Wij vinden het belangrijk om met elkaar deze feesten te vieren. Daarom vragen wij elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage. De OR beheert het schoolfonds, waaruit de activiteiten bekostigd kunnen worden. Tijdens de jaarvergadering van de OR wordt de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage voor dit schoolfonds vastgesteld.

De vrijwillige bijdrage voor de tussenschoolse opvang, schoolreis of het schoolkamp wordt apart in rekening gebracht. De bijdrage die voor de schoolreis wordt gevraagd ligt rond de € 28,- en € 75,- voor kamp. Voor de tussenschoolse opvang is dit €72,50. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Ziekte leerling

Als uw kind ziek is kunt u dit telefonisch melden. Graag ontvangen wij de ziekmelding van uw kind voor 08.15 uur.

Ouder-app

De kinderopvang, BSO en peuterspeelzaal maken gebruik van Flexkids. De basisschool gebruikt Parro. Beide zijn apps waarmee we snel een bericht of foto kunnen sturen naar individuele ouders of naar de hele groep. Zo bent u snel op de hoogte van mededelingen, nieuws uit de groep of krijgt u een leuke foto.

Feesten en activiteiten

Tijdens het schooljaar vieren we verschillende feesten met elkaar en zijn er bijzondere activiteiten. In de Parro-app worden deze activiteiten aangekondigd. De actuele jaarkalender is hierin ook te vinden. (voor ouders van kinderen van de basisschool).

Het is te veel om alle activiteiten hier te noemen, maar denkt u bijvoorbeeld aan de kinderboekenweek, de peuterpretweek, excursies of gezellige uitstapjes, schoolreis, sportactiviteiten, sinterklaas, kerst en nog veel meer. Daarnaast zijn er op De Blieken natuurlijk de toneelvoorstellingen van alle groepen en het kleinkunstfestival. Bij veel festiviteiten kunnen de ouders aanwezig zijn. We vinden het fijn als u dit met ons mee viert en meebeleeft. Ook worden ouders regelmatig gevraagd mee te helpen bij de organisatie of begeleiding.



Schooltijden en vrije dagen

Vakanties

Het vakantierooster openbaar primair en openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard vindt u in de Bestuursgids en op onze website. Het vakantierooster geldt voor de basisschool. De peuterspeelzaal is eveneens gesloten tijdens deze vakanties. Het kinderdagverblijf is het gehele jaar open van maandag t/m vrijdag met uitzondering van de algemene Nederlandse feestdagen.

Studiedagen

De studiedagen gelden voor de **basisschool**. Tijdens de studiedagen voor de leerkrachten hebben de kinderen van groep 1 t/m 8 geen school. De BSO biedt deze dagen opvang aan.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende studiedagen ingeroosterd:

- Woensdag 4 oktober 2023
- Vrijdag 22 december 2023
- Woensdag 7 februari 2024
- Vrijdag 21 juni 2024

Naast de studiedagen is de volgende dag in het schooljaar 2023-2024 vrij geroosterd voor de kinderen van de basisschool:

- Vrijdag 26 april 2024 zijn de leerlingen om 12.30 uur vrij, i.v.m. Koningsspelen
- Vrijdag 12 juli 2024

Marge-uren

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd. Dit is naast de weken die al vierdaags zijn, omdat de school gesloten is door een algemene feestdag. Op onze school zijn in dit schooljaar vijf vierdaagse schoolweken ingeroosterd.

Openings- en schooltijden

Kinderdagverblijf

Ochtend	07.00 – 13.00 uur of 07.30 – 12.45 uur Graag brengen vóór 09.00 uur
Middag	13.00 – 19.00 uur of 12.45 – 18.00 uur Ophalen graag na 16.30 uur

Wilt u uw kind eerder komen halen? Belt u dan even met de pedagogisch medewerkers via 0186 – 57 45 84

Peuterspeelzaal

Inloop/brengen	tussen 08.30 en 08.45 uur
Ophalen	tussen 12.15 en 12.30 uur

Basisschool

Groep 1 t/m 4:	
Maandag, dinsdag, donderdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag en vrijdag	08.30 – 12.30 uur

Groep 5 t/m 8:	
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur

Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang	07.00 – 08.30 uur
Naschoolse opvang	14.30 – 19.00 uur

Deurbeleid en inloop

Toegang

I.v.m. de haal- en brengtijden zijn de buitendeuren niet op slot tussen: 07.00 en 09.00 uur en na 16.30 uur. Om 9.00 uur sluit één van onze medewerkers de deuren en hekken. Wilt u als u vertrekt ook de deuren en hekken sluiten? In de vakanties is de deur gesloten van 9.00 - 18.00 uur

Om 8.20 uur gaat de deur open voor groep 1/2, de andere kinderen kunnen om 08.25 uur naar de klassen. Zo kan iedereen op tijd in de klas zijn en kan de leerkracht op tijd met de les beginnen.

Tijdens het buitenspelen op het peuter- en kleuterplein is het hek aan de sporthalzijde op slot. Moet u in het gebouw zijn en is het hek aan de sporthalzijde op slot? Dan kunt u via het hek aan de achterzijde (tegenover de ingang van SSS) het plein op.

Zowel de ingang aan de onderbouw- als aan de bovenbouwzijde heeft een deurbel of intercom. U mag altijd aanbellen, dan laten wij u binnen.

Inloop

Bij de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf komen ouders altijd even mee. Om nog even met hun kind te spelen of met de pedagogisch medewerkers te praten. Vanaf groep 1 worden de kinderen bij buitendeur afgezet. Er staat altijd een leerkracht bij de deur. Heeft u de leerkracht of andere medewerker nodig? Dan mag u natuurlijk mee de school in.

Schoolregels

Onze kernwaarden geven weer wat onze basishouding is: **hulpvaardig, aardig, rustig en trots**. Deze zijn weergegeven in het Blikenhart met als slogan: 'Op De Blieken hebben we HART voor elkaar'.

In drie schoolregels hebben wij samengevat hoe we respectvol met elkaar en de omgeving omgaan:

- we behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden
- we zijn zuinig op spullen van ons zelf en van een ander
- we komen onze afspraken na

Ook gebruiken we tien korte rijmpjes om deze regels concreter te kunnen maken. Deze rijmpjes staan op posters, die in elke klas hangen. De rijmpjes bij onze gedragsregels zijn:

1. Er is er één die praat, zodat het beter gaat.
2. Ik houd mijn mond als er niets aardigs uit komt.
3. Als iemand zegt stop, dan houd je op.
4. We laten merken dat we rustig kunnen werken.
5. Iets over jezelf vertellen is fijn, het is niet erg om het middelpunt te zijn.
6. Maak een goede keuze dan helpt dat je reuze.
7. Ik houd me niet stil als ik iets niet wil.
8. Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we daarna weer vrienden zijn.
9. Kinderen die pesten, zitten zelf in de nesten.
10. Elkaar helpen is goed, zo laten we zien hoe het moet.

Op het plein

Iedereen wil graag veilig gebruik maken van het plein. Daarom mag er op het plein niet gefietst worden. Ook niet voor of na schooltijd. Skateboards en stuntstepjes zijn leuk, maar op een druk schoolplein niet altijd veilig. We spelen dus met ander speelgoed op het plein.

Rookverbod, alcohol en drugs

In het kindcentrum en op het schoolplein geldt een rookverbod voor iedereen die bij de opvang of het onderwijs betrokken is. Dit geldt ook voor hulpouders. Wij hebben een voorbeeldfunctie, dus ook tijdens schoolactiviteiten die buiten het kindcentrum plaatsvinden, tijdens excursies en schoolreizen wordt door begeleiders niet gerookt. Ditzelfde geldt voor het nuttigen van alcoholische dranken of drugs. Zie ook ons veiligheidsbeleid.

Contact met Kindcentrum De Blieken

Kindcentrum De Blieken

Klaverbladstraat 1
3286 VR Klaaswaal
0186 – 57 92 20
Info.blieken@dehoekscheschool.nl
www.blieken.nl

Directeur

Jantine Blok j.blok@dehoekscheschool.nl

Intern begeleider & schoolcontactpersoon

Bianca Veldman b.veldman@dehoekscheschool.nl

Pestcoördinator

Annet de Koning a.dekoning@dehoekscheschool.nl

Aandachtsfunctionaris vanuit De Hoeksche School Onderwijs

Janny Groenenberg j.groenenberg@dehoekscheschool.nl

Pedagogisch medewerkers kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en BSO De Blieken (De Hoeksche School KO)

Alle leidsters KDV	blieken@ko-dehoekscheschool.nl	0186 – 57 45 84
Alle leidsters BSO	blieken@ko-dehoekscheschool.nl	06 – 1000 10 47
Alle leidsters peuterspeelzaal	blieken@ko-dehoekscheschool.nl	06 – 1000 10 47

Schoolbestuur De Hoeksche School

Bestuurskantoor st. De Hoeksche School info@dehoekscheschool.nl 078 – 629 59 99

De Hoeksche School Kinderopvang

Centraal Bureau Kinderopvang info@ko-dehoekscheschool.nl 0186 – 65 00 20

Medezeggenschapsraad basisschool

Karin Snijders (ouder) mrdeblieken@outlook.com
Maarten Zaat (ouder)
Kim Reuter (ouder)
Bianca Veldman (leerkracht)
Yvonne Vos (leerkracht)
Ingrid Lambermon (leerkracht)

Schoolmaatschappelijk werk

Joy van Wingerden j.vanwingerden@kwadraad.nl 088 –9004000
0638295364

Bestuursgids

schooljaar 2023-2024



Voorwoord

Stichting De Hoeksche School, openbaar en primair onderwijs Hoeksche Waard, heeft een bovenschoolse informatiegids. Wat in deze bestuursgids is beschreven, geldt voor alle scholen van De Hoeksche School. Het gaat daarbij om regelingen en afspraken voor al onze scholen die door het college van bestuur zijn vastgelegd, om de organisatorische structuur van de stichting en om wettelijke verplichtingen. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolgids van de school.

Elke school heeft een eigen schoolgids, bedoeld om u als ouder/verzorger informatie te geven over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school. De medezeggenschapsraad van de school stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Het schoolbestuur stelt alle schoolgidsen vervolgens vast en levert deze aan bij de onderwijsinspectie.

We wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Ad Keller,
voorzitter college van bestuur

1. Stichting De Hoeksche School

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet openbaar onderwijs in de Hoeksche Waard. De stichting ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie tussen Stichting Acis, voor openbaar primair onderwijs, en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.

Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie en visie

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen. Wij willen een grote bijdrage leveren aan het geluk van onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers.

Wij zijn verantwoordelijk voor:

- twintig reguliere basisscholen, met allemaal een 'eigen gezicht';
- één school voor speciaal basisonderwijs: Het Pluspunt in Oud-Beijerland, gevestigd in kenniscentrum Het Mozaïek, waar al het speciaal (basis)onderwijs van de Hoeksche Waard samen komt. Het Pluspunt biedt een leerweg voor kinderen met leer- en gedragsproblemen, een 'prikkelarme' leerweg voor kinderen met stoornissen in het autistisch spectrum en een leerweg voor (hoog)begaafde kinderen;
- twee scholen voor voortgezet onderwijs in Oud-Beijerland:
 - het Actief College met de leerwegen vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengd en vak-mavo;
 - het Hoeksch Lyceum met de leerwegen mavo, havo, atheneum, gymnasium.

Binnen onze stichting werken de basisscholen intensief samen met onze twee scholen voor voortgezet onderwijs. Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kernwaarden op onze middelbare scholen sluit aan bij dat op onze basisscholen. Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek en er vindt een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Organisatie

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het college van bestuur, dat uit één persoon bestaat: de heer Ad Keller.

De bestuurder bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie.

De strategische koers van Stichting De Hoeksche School is vastgelegd in het Koersplan. De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting De Hoeksche School, aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden.

De schooldirecteur/rector is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn of haar leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de schooldirecteur/rector en hun positie ten opzichte van het college van bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut.

De directeuren zijn verenigd in het Directeurenberaad.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in het reglement. De

raad van toezicht bestaat uit vijf personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw Mevr. L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter)
- de heer G.J. Stapper (vice-voorzitter)
- de heer R.S. Vet
- mevrouw J.H. Beer
- mevrouw K.E. Flapper

De bestuurder en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor.

Contactgegevens bestuurskantoor:

Biezenvijver 5
3297 GK Puffershoek



078-6295999



info@dehoekscheschool.nl



www.dehoekscheschool.nl

2. Medezeggenschap (MR en GMR)

Binnen onze stichting praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is zowel een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

Waar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het inspraakorgaan is op het niveau van de stichting, daar is de medezeggenschapsraad (MR) dat op schoolniveau. Al onze scholen hebben een MR. De MR bevordert binnen de school naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg en is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur/rector. De directeur/rector van de school vertegenwoordigt het bestuur en legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van zijn/haar school.

De MR-en van onze basisscholen bestaan uit ouders en leerkrachten; in het voortgezet onderwijs uit ouders, leerkrachten en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen.

De specifieke bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement, dat u aantreft op onze website.

3. Openbaar onderwijs/vormingsonderwijs

De Hoeksche School gelooft in openbaar onderwijs. Voor ons betekent dit dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving. Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit. Binnen al onze scholen bestaat wederzijds respect

voor verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid van leerlingen, ouders en personeel. Kiezen voor een school van onze stichting betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt. Discriminerende uitingen en uitsluiting worden bij ons niet getolereerd.

Wij houden zo veel mogelijk rekening met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen stichting voor bijzonder onderwijs zijn.

Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht. Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang? Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting.

4. Basisonderwijs en kinderopvang

Wij werken intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC). In een integraal kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden.

Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team; de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang samen. Kinderen weten zodoende waar ze aan toe zijn en voelen zich veilig. Ouders weten dat hun kind de gehele dag in goede handen is. Bovendien verloopt de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool drempelloos.

Hoewel (nog) niet alle locaties omgevormd zijn tot IKC, is aan bijna al onze basisscholen een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang verbonden. Steeds meer Hoeksche Scholen beschikken ook over kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Meer informatie daarover, en hoe de school van uw kind de tussenschoolse- en buitenschoolse opvang heeft geregeld, vindt u in de schoolgids van de betreffende basisschool.

5. Onze scholen

IKC Het Anker Heyne van Althenastraat 2 3274 CD Heinenoord https://obs-hetanker.nl/	IKC De Blieken Klaverbladstraat 1 3286 VR Klaaswaal https://blieken.nl/
Burgemeester van Bommelschool (Daltononderwijs) Van Galenstraat 9 3274 LV Heinenoord https://dehoekscheschool.nl/locaties/burgemeester-van-bommelschool-heinenoord/	IKC De Boomgaard Beatrixplein 5 3271 BA Mijnsheerenland https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-boomgaard-2/
OBS Het Driespan Singel 3-5	OBS De Dubbeldekker Buttervliet 2

3297 BS Puttershoek https://dehoekscheschool.nl/locaties/het-driespan-puttershoek/	3281 LK Numansdorp https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-dubbeldekker-numansdorp/
IKC De Eendragt Johan Berkstraat 31 3284 XD Zuid-Beijerland https://www.deeendragt.nl/	IKC De Gouwaert Nicolaas van Puttenstraat 20 3267 AN Goudswaard https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-gouwaert-goudswaard/
IKC De Klinker Polderlaan 9 3261 ZA Oud-Beijerland https://dehoekscheschool.nl/locaties/de-klinker/	IKC 't Kraaienest Koningin Wilhelminastraat 5 3265 BH Piershil https://kraaienestschool.nl/
IKC De Meerwaarde Diepenhorstweg 1a 3291 GJ Strijen https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-meerwaarde/	IKC Onder de Wieken (Daltononderwijs) Achterstraat 5 3264 AB Nieuw-Beijerland https://www.odbsonderdewieken.nl/
IKC De Pijler Fazant 1 3299 BS Maasdam https://basisschooldepijler.nl/	SBO Het Pluspunt Graaf van Egmondstraat 79 3261 AK Oud-Beijerland https://pluspunthw.nl/
IKC De Schelf Vlasstraat 3 3295 TM 's-Gravendeel https://dehoekscheschool.nl/locaties/ikc-de-schelf-2/	IKC De Takkenbosse Roerdompsingel 6 3281 JH Numansdorp https://detakkenbosse.nl/
OBS Het Talent (Daltononderwijs) Kreekstraat 1 3293 AB Mookhoek https://dehoekscheschool.nl/locaties/odbs-het-talent/	OBS De Tandem Weegpad 13-15 3262 CL Oud-Beijerland https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-tandem/
OBS De Vlashoek Van Koetsveldlaan 19 3273 AL Westmaas https://dehoekscheschool.nl/locaties/obs-de-vlashoek/	IKC De Wereld op Centrum W. van Vlietstraat 2 3262 GM Oud-Beijerland https://ikcdewereld.nl/
IKC De Wereld op Noord Strienemonde 17 3261 VC Oud-Beijerland https://ikcdewereld.nl/	
Actief College Polderlaan 5 3261 ZA Oud-Beijerland https://dehoekscheschool.nl/locaties/actief-college/	Hoeksch Lyceum Hoefsmid 1 3263 CC Oud-Beijerland https://dehoekscheschool.nl/locaties/hoeksch-lyceum/

HOEKSCHE WAARD



6. Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

De leerplicht geldt tot het 16e levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

7. Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Na de aanmelding bij een school onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Een school mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als de ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen.

Het kan zijn dat de school vindt dat die niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat wordt aangemeld. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind weigert als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Als uitgangspunt geldt in ieder geval dat bij elke beslissing om een kind als leerling te weigeren, omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan leveren, de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school wordt afgewogen. Hierbij wordt ook het schoolondersteuningsprofiel in acht genomen en de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft die een argument om de leerling niet toe te laten.

Indien de school niet overgaat tot plaatsing ontvangen de ouders de motivering van dit besluit op schrift en kunnen school en de ouders het kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is ook mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van ouders. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

8. Van primair naar voortgezet onderwijs

In groep 7 geeft de school een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 volgt eind januari een voorlopig advies en wordt vóór 24 maart een definitief advies gegeven.

Eind maart, in een centrale aanmeldingsweek, worden alle kinderen aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van deze toets kan in incidentele gevallen aanleiding zijn om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen.

Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO-school hoeft dat niet te doen. In principe volgt het voortgezet onderwijs altijd het advies van de basisschool.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt, nadat de ouders/verzorgers hier toestemming voor hebben gegeven.

Onze scholen voor voortgezet onderwijs zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd deel te nemen aan kennismakingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs. De basisschool kan wel met een volledige groep leerlingen naar een VO-school toe gaan om daar een activiteit uit te voeren. Activiteiten waar leerlingen individueel voor inschrijven, dienen buiten schooltijd om plaats te vinden.

9. Passend onderwijs en ondersteuning

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn een paar mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het speciaal basisonderwijs, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school.

Voor nadere informatie over de ondersteuning op de school van uw kind, kunt u contact opnemen met de directie van de betreffende school.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs: <https://swv2804.nl/>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs: <https://www.vo-hw.nl/>

10. Verzuim/extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
 Karel Lotsyweg 40
 3318 AL Dordrecht
 Postadres: Postbus 166, 3300 AD Dordrecht.
 Telefoonnummer: (078) 7708500
 E-mailadres: info@dgjzhz.nl

Locatie Oud-Beijerland:

Leerplichtbureau Oud-Beijerland (alleen op afspraak via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
 Wilhelminastraat 18
 3262 SV Oud-Beijerland

11. Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving moet de school het bericht van inschrijving van de nieuwe school ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

12. Onderwijstijd

De normen voor onderwijstijd zijn wettelijk vastgelegd. Scholen moeten zich aan de vastgestelde urennorm

voor onderwijstijd houden. Die urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. Scholen bepalen zelf hoe lang een lesuur duurt. Een lesuur kan dus 50 minuten duren, maar ook bijvoorbeeld 45, 60 of 75 minuten.

- **Basisonderwijs**
Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:
 - de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
 - de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.
 Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.
Er is geen wettelijk maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.
De Onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.
- **Speciaal basisonderwijs**
Een kind op een speciale basisschool krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs. Uitzondering is het onderwijs aan dove en slechthorende kinderen jonger dan 4 jaar. Zij krijgen minimaal 880 uren onderwijs per schooljaar.
- **Voortgezet onderwijs**
In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:
 - 3700 uur (in 4 schooljaren) voor mavo/vmbo;
 - 4700 uur (in 5 schooljaren) voor de havo;
 - 5700 uur (in 6 schooljaren) voor het vwo.
 Dit betekent dat de school aan leerlingen verspreid over 4, 5 of 6 jaar in totaal ten minste 3700, 4700, of 5700 uur onderwijs moet aanbieden.
De school maakt zelf de lesroosters en moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

13. Lesuitval

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. Middelbare scholen moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen. Bijvoorbeeld omdat een leraar ziek is. Onverwachte lesuitval door studiedagen van leraren is niet toegestaan.

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimum aantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.

In het voortgezet onderwijs moet de medezeggenschapsraad vooraf instemmen met het lesuitvalbeleid van de school.

In de schoolgids van de school van uw kind staat vermeld hoe e.e.a. is geregeld.

14. Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds vaker geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Onze scholen voeren daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop – mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen

school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische instructie wordt niet gehonoreerd.

15. Schorsing/verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van Stichting De Hoeksche School een procedureregeling 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de regels kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid' en in de schoolgids van de betreffende school.

16. Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen zijn door de onderwijsinspectie gewaardeerd met een dikke voldoende, met 'goed' of zelfs met 'excellent'.

De onderwijsinspectie behandelt geen individuele klachten over een school, bestuur of leraar. Daarvoor moet u bij de school of het bestuur zelf zijn (zie 'klachtenregeling').

Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg:

Spoorlaan 420	Postbus 2730
5038 CG Tilburg	3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Binnen de Onderwijsinspectie zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs werkzaam. Een vertrouwensinspecteur kan geraadpleegd worden indien zich (ernstige) problemen voordoen rondom onder meer seksueel misbruik, geweld en veiligheid. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op 0900-1113111.

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor meer informatie over wet- en regelgeving in het onderwijs: Informatie Rijksoverheid, tel. 1400.

17. Vakanties en vrije dagen 2023-2024

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

Herfstvakantie	Zaterdag 14-10-2023 t/m zondag 22-10-2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	Zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Pinksteren	Maandag 20-05-2024
Zomervakantie	Zaterdag 13-07-2024 t/m zondag 25-08-2024

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW.

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad een aantal studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

18. Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van de school van uw kind. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

19. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Op onze basisscholen kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Sommige scholen regelen zelf de concrete uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO) en andere hebben dit uitbesteed aan een professionele TSO-organisatie. Hoe de school van uw kind de tussenschoolse en buitenschoolse opvang heeft georganiseerd, kunt u lezen in de schoolgids van de betreffende school.

20. Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

21. Extra activiteiten in het lesprogramma

Naast vakken zoals als spelling, Nederlands, rekenen, wiskunde en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra activiteiten op onze scholen. De scholen beslissen zelf - in overleg met de medezeggenschapsraad en binnen de bestuurlijke kaders - welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen. Voorbeelden van dergelijke extra onderwijsactiviteiten kunnen zijn: uitstapjes, werkweken, reizen. In de schoolgids van uw school leest u welke verplichte activiteiten tot het lesprogramma van uw school behoren. Is er sprake van een geldige reden waardoor uw kind niet kan meedoen aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u de directie van de school vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

22. Informatievoorziening

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op

basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs. Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

23. Veiligheidsbeleid

Onze scholen hebben beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Bovenschools heeft het bestuur, in nauw overleg met alle betrokken scholen, een bestuurlijk kader Veiligheid ontwikkeld. Het complete beleidskader is in te zien via onze website.

24. Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement en de privacyverklaringen zijn na te lezen op onze website.

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. In het privacyreglement en de privacyverklaringen staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Somtoday (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten.

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirectie. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirectie.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

25. Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip: Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

26. Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak

worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij een school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon aan in de schoolgids van uw school.

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas – schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is:

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC. Indien wordt besloten tot een formele procedure bij de LKC, oordeelt de LKC over de gegrondheid van de klacht en brengt advies uit aan het college van bestuur al dan niet voorzien van aanbevelingen. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over het opvolgen van het advies (en de aanbevelingen) van de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatondesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding.

27. Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema
Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard.

Ook kunt u een e-mail sturen naar vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.

28. Meldcode

Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid'). De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

29. Belangrijke adressen en telefoonnummers

- Bestuurskantoor Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999
<https://dehoekscheschool.nl> ; info@dehoekscheschool.nl
- Stichting De Hoeksche School Kinderopvang
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-650020,
<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang>; info@ko-dehoekscheschool.nl
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard
Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas, 0186-219050
<https://swv2804.nl/>; info@swv2804.nl
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard
Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas, 06-83483090
<https://www.vo-hw.nl/>; info@vo-hw.nl
- Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg
postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060
- Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-7708500
info@dgjzhz.nl
- Leerplichtbureau Oud-Beijerland (via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland
- Stichting Kwadraad (inzake externe vertrouwenspersoon)

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema

Adrie Verbaan

Telefoon: 088-9004000 (vraag naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard)
vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl

- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl